番禺會所華仁小學

學校周年計劃

2019-2020

2019-2020 學校周年計劃

目錄

【本校辦學宗旨、目標、使命和核心價值】.....1
番禺會所華仁小學畢業生特質.....2
2019-2020 年學校周年計劃.....3
學校發展津貼 2019-2020 工作計劃.....12
財政預算(修訂).....14

【本校辦學宗旨、目標、使命和核心價值】

辦學宗旨：

以基督的愛為根，以禮、仁、勤、信為訓，培養學生成為有愛心，樂於尊重別人，能掌握知識和道德判斷能力，積極回饋社會的人，並使學生能在愉快的學習氣氛下成長。

教育目標：

1. 啟迪學生認識基督的愛人如己的精神，並效法耶穌會會士，勇於作基督的和平使者。
2. 培養學生熱愛中國文化，秉承辦學團體敦睦鄉誼、熱心公益的傳統，積極服務社會。
3. 培育學生善良敦厚的素養，明白每一個人有不同的使命，能互相尊重合作。
4. 發展學生的多元智能，激發學生探究知識的興趣和終身學習的態度。

教育使命：

1. 為學生提供高質素的校園學習生活。
2. 協同家長，使學生身心均衡發展，愉快地成長。
3. 關懷每一位學生，協助學生融入社群。
4. 教師以身作則，誘導學生建立良好品德。
5. 傳揚福音，鼓勵學生實踐基督精神。

學校核心價值(法團校董會會章第三段)

1. 世界原是美好，萬事萬物皆值得學習。
2. 在體格、靈性、想像力、情感、創意、反思習慣等方面，完整地和全面地發展每一位學生的天賦才能。
3. 所有教師分擔宗教幅度滲透整個學校教育的責任。
4. 照顧和關切每一個學生。
5. 提倡內心的自由，把人從對世物的過份依戀中釋放出來，及接受個人行為的責任和後果。
6. 生命是無價的，必須被尊重。
7. 一男一女結合的婚姻是家庭的基礎。
8. 必須認知世界中的美善，及社會中的不義和罪惡的影響。
9. 正義由尊重人的尊嚴開始，並包括和平的工作。課程中包括正義的課題，貧窮和弱勢人士必須有機會入讀學校，和學生須有機會服務窮人和接觸到世界上的不義。
10. 愛是所有德行中最大的。
11. 鼓勵學生愛國並不等於毫無保留地接受國家的價值觀；對所有文化和國家(包括祖國)須守著保持接觸、真誠欣賞和能具創意地批判的原則。
12. 在較廣泛的人性傑出範圍內，追求學業上的傑出。
13. 重視教職員之間的合作，共同了解和實踐耶穌會教育的願景。
14. 重視教師、行政人員、辦學團體、法團校董會、學生、家長、校友和恩人之間的團體感和互相尊重。

番禺會所華仁小學畢業生特質

1　具備所需的智能

1.1 精通中文(包括廣東話和普通話)和英文，能清楚地表達自己和有說服力，並有閱讀中英文讀物的習慣。

1.2 精通數學的基本知識和能力。

1.3 精通常識科(包括科學、科技和個人社會人文教育學習領域)的基本知識和相關能力，對社區、香港、國家和世界的發展有基本的認識。

1.4 在視覺藝術、音樂及體育方面有進步和有著持續不懈的喜愛。

1.5 具備邏輯性和批判性的思維能力。

1.6 具備自我管理能力和運用資訊科技學習的能力

1.7 對事物抱持好奇的求知態度。

1.8 具備反思的能力和已培養出反思的習慣。

1.9 在學習過程中善於運用想像力。

2　以禮和仁愛為個人導向

2.1 尊重和喜愛自己，並接受自己為被天主及他人所愛。

2.2 以禮待人，主動向家人、鄰居、老師、同學等打招呼，尊敬父母和長輩，關懷比自己年幼者。

2.3 在學校團體中是個慷慨付出的人。

2.4 能以同理心和慈悲心對待他人。

2.5 尊重大自然和愛護環境。

3　對終身學習採取開放和勤奮的態度

3.1 能自動自覺地學習。

3.2 能接納自己的長處和局限，並嘗試突破局限；有自信。

3.3 不怕冒險，願意從失敗中學習。

3.4 能認真地承擔起個人的責任，勤奮不懈，盡量發揮天賦才能，邁向卓越。

3.5 對自己的感受保持察覺，和在他人面前能真誠、恰當地表達自己，建立互信。

3.6 聆聽他人的見解時，縱然自己可能持有立場，亦能採取開放的態度。

3.7 具領導能力，帶領同級或低年級同學履行共同責任。

4　信仰與道德方面有成長

4.1 基督徒學生與耶穌建立了個人關係和跟隨祂的價值生活，信賴天主。非基督徒學生持開放的態度學習福音價值，並尊重造物主和天主教信仰。

4.2 願意成為一個祈禱者。

4.3 對他人有誠信，能在團體中與他人修和。

4.4 是個願意為他人服務和陪伴受服務者的男孩子(Boy For and With Others）。

4.5 具有與道德及福音的價值一致的良心，並隨時準備運用在其個人的生活中。

5　願意為公平正義而委身

5.1 對社會上與道德價值有關的主要政策和情況有基本的認識。

5.2 在學校、社區和國家裡是一位有責任感的公民。

5.3 能正視個人的偏見和成見，尤其是與不同的性別、種族、族群、宗教或不同的社經背景的同儕相處時，感到自在和願意從他們身上學習。

5.4 對人的基本權利和環境懷有敬意和尊重。

5.5 誠實正直地生活。

5.6 關心和服務貧困者及被忽略的人，願意為那些受到不公義對待的人發聲。

番禺會所華仁小學

2019-2020 年學校周年計劃

主要關注事項	相關華小畢業生特質
1 繼續優化「評估促進學習」的實施，延續「作為學習的評估」計劃： 1.1 提升教師的評估素養以改進學與教的效能 1.2 以多元智能為本的方法評估學生的學習表現，並藉此優化學與教的規劃 1.3 學生按自己的評估表現制定學習目標以提升自主學習能力 1.4 以文字形式回饋學生有關知識或能力的學習表現	1.1(中文、英文)、1.2(數學)、1.3(常識)、1.4(視覺藝術、音樂及體育)、1.5(思維能力)、3.1(自動自覺地學習)
2 培養學生成為理性、能反思、願意聆聽及修和、具責任感和正義感的領袖。 2.1 成立學生會及學生議會，培育具上述素質的學生領袖。 2.2 為各校隊訂定隊長及副隊長的領導職責，選出他們及培養他們成為具上述素質的學生領袖。	3.7(領導能力)
3 跟進搬校後的學校優化工程，並利用社區資源和全日制豐富學生的學習經歷和效能： 3.1 完善搬校後的校舍硬件及軟件優化工程。 3.2 善用學校所屬新社區的資源及全日制的有利條件，透過課程統整及系統性全方位學習活動，豐富學生的學習經歷和效能。	1.1-1.9(具備所需的智能)、2.5(愛護環境)、3.1、4.1-4.5(信仰成長)

2019-2020 學校周年計劃主要關注事項

關注項目(1)：繼續優化「評估促進學習」的實施，延續「作為學習的評估」計劃

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
1.1 提升教師的評估素養以改進學與教的效能	1.1.1. 擬定科目的分層知識/能力框架作為評估學生的知識/能力。 1.1.2. 科任老師於該學年運用具*的分層知識/能力框架為評估項目擬題： 中文科閱讀(P1-6*)、中文科寫作(P1-3*)、英文科閱讀(P1-6*)、英文科寫作(P1-6*)、數學科(P1-2, 3-6*)、常識科(學習範疇：科學與科技 P1-6*、健康與生活 P1-6*、人與環境 P1-6、社會與公民 P1-6、國民身份認同與中華文化 P1-6*、了解世界及認識資訊年代 P1-6、跨範疇基本法 P3,6)、電腦科(P4-5*, P1-3,6) 1.1.3. 按分層知識/能力框架優化學、教和家課，透過家長教育糾正可能因家課照顧學習多樣性而引起的誤解。	課程領導組組長、科正副主席： ● 檢閱*測考卷後認為，所擬題目的分層難度能整體反映分層知識/能力框架的要求。 ● 透過共備會議及觀課所得到的顯證，證實分層知識/能力框架令到學生學習、教學策略和家課切合學習多樣性得到優化。	● 閱卷後問卷調查 ● 共備會議紀錄 ● 觀課紀錄 ● 家長會家長回饋	2019 年 9 月-2020 年 7 月 2020 年 8 月	課程主任(統籌)、課程領導組組長、科正副主席	網上問卷、共備時間及表格、觀課時間及表格
	與友校聯成學習圈增強評估的專業交流： 1.1.4. 中文科(閱讀及寫作)(P1-6)、常識科(科學與科技)、數學科(P4)	全年專業交流結束後，課程主任及科組領導具顯證證實參與的相關科目本校教師在教學和評估不同能力學生的效能，與一年前比較都得到	● 觀課 ● 檢閱評估設計	2019 年 10 月-2020 年 7 月	課程主任(統籌) 課程領導組長/課程主任：科主席的效能	優質教育基金主題網絡計劃

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
		提升。			科主席：副主席及其他科任的效能	
1.2 以多元智能為本的方法評估學生的學習表現，並藉此優化學與教的規劃	1.2.1. 於 P2 全面推行以多元智能為本的評估，並按 P1 多元智能評估的經驗優化 P1 學與教的規劃。	● 具顯證證實在新推行多元智能為本評估的年級(P2)，學生學習更有效地得到全面評估。 ● 在已推行多元智能為本評估超過一年的年級(P1)，科目的學與教從多元智能的角度得到優化。	● 以多元智能類別角度比較本學年和上學年的 P2 評估項目。 ● 以觀課評估學與教的優化。	2019 年 10 月 -2020 年 7 月	課程主任(統籌)、課程領導組長 課程主任(統籌)、課程領導組長、科組主席	參考書、共備時間
1.3 學生按自己的評估表現制定學習目標以提升自主學習能力	1.3.1 於每個學期的總結性評估後(P1-2：完成所有評估後)按學生的能力於電子自學平台分發課業，學生完成後可以選擇下一份電子課業的難度目標： 中文科(閱讀)（P1-6）、英文科(閱讀)(P3-6)、數學科(P3-6)、常識科(科學與科技 P4)	● 電子自學平台最遲於發放上學期(數學科)或下學期(其他學科)評核報告後兩周內向學生分發適合其程度及指向提升能力的課業。 ● 學生獲平台分發課業後，最少一次在平台課業取得最少 70%的分數。	● 電子自學平台題目庫完成輸入相關學科題目的程序。 ● 紀錄電子自學平台發放題目的日期。 ● 分析學生在平台的課業得分。	上學期考試前 2019 年 12 月 -2020 年 7 月 2020 年 1-7 月	課程主任(統籌、分析) 輸入題目(數據處理助理)	非政府組織、政府津貼
1.4 以文字形式回饋學生有關知識或能力的學習表現	1.4.1. 按學生於進展性評估及總結性評估的不同知識或能力表現以文字作質性回饋： 中文科、英文科、數學科、常識科、倫宗科、視藝科、普通話科 1.4.2. 在學年終的總結性評估	● 科任教師能夠在任教班別以按學生不同的學習能力及評估表現於進展性評估及總結性評估作最少兩次的文字回饋。 ● 學生評核報告中相關科	● 共備會議、課業檢查 ● 學生評核報告	2019 年 9 月-2020 年 7 月	署任副校長(學與教)、科主席、級統籌	評核報告

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
	後，能有效以文字(自寫句子、詞語/句子選項或科本等級描述)描述學生能掌握的知識或能力：中文科各範疇(P1-6)、英文科各範疇(P1-6)	目有以上述三種文字描述其最少中一項作回饋。 ● 大部分學生和家長能透過文字描述了解學生於該學科的學習表現。	● 家長問卷			

關注項目(2)：培養學生成為理性、能反思、願意聆聽及修和、具責任感和正義感的領袖

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
2.1 成立學生會及學生議會，培育具上述素質的學生領袖。	2.1.1. 顧問老師按理性討論、尊重聆聽、促進反思、責任感、維護正義、重視修和等原則，並參考常識科課程有關議會和選舉的內容，與高年級學生制定學生議會及學生會的章程。 2.1.2. 顧問老師按通過了的章程，主持學生議會及學生會內閣的選舉及宣誓儀式。 2.1.3. 顧問老師出席每次學生議會會議及學生會內閣會議，按章程引導學生透過理性討論、尊重聆聽、促進反思、責任感、維護正義等原則發揮議事、反映學生對學校事務的意見、領導及管理學生團體的職能。 2.1.4. 籌備第二屆學生議會及學生會內閣選舉之前，提供空間讓學生檢討經驗，如有需要提出改革(已括章程)。	● 能按上述六項原則訂立學生議會和學生會的章程。 ● 能按章程中的原則選出學生議會和學生會。 ● 能按章程中的原則進行學生議會會議及學生會內閣會議，並提供機會讓學生實踐和展現領袖的素質和技巧。	● 分析學生議會和學生會的章程 ● 監察選舉過程 ● 列席學生議會會議及學生會內閣會議，議會及內閣成員檢討	2019 年 10 月 -2020 年 7 月	學生支援領導組統籌、學生議會發展組統籌 校長、副校長(校風及學生支援) 學生議會發展組統籌	會議室、教育局津貼
2.2 為各校隊訂定隊長及副隊長的領導職	2.2.1. 科組和顧問老師按促進責任感、反思、尊重聆聽、理性溝通、重視修和維護正義等原則，制定各校隊隊	● 與校隊顧問老師按上述領導素質制定各校隊隊長及副隊長的職	● 學生支援領導組會議	2019 年 10 月 -2020 年	訓輔組統籌、校隊顧問老師	隊長及副隊長章

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
責，選出他們及培養他們成為具上述素質的學生領袖。	長及副隊長的職責及甄選準則，並令教練完全明白他應如何配合。 2.2.2. 為校隊隊長及副隊長舉行委任儀式。 2.2.3. 為校隊隊長及副隊長提供聯絡隊員、協助顧問老師或教練點名、帶領出賽前祈禱、叫口號等技能訓練。 2.2.4. 為校隊隊長及副隊長提供執行職務所需要的工具。 2.2.5. 顧問老師與教練定期檢討隊長及副隊長的表現，提供適切的支援。	責及甄選準則。 ● 學年結束時,按校隊負責老師評估，超過 2/3 校隊隊長及副隊長具上述領導素質,並能有效履行職責。	● 校隊顧問老師問卷調查	6 月		

關注項目(3)：跟進搬校後的優化工程，及利用新的社區資源有利條件豐富學生的學習經歷和效能

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
3.1 完善搬校後的硬件及軟件優化工程。	3.2.1 硬件優化工程：校園視藝展示、模擬駕駛艙、圖書館、音樂室、校園電視台等。 3.2.2 軟件優化工程：園藝組學生園丁、學生舞台管理組、校園小記者、介紹校園學生大使。	• 負責組別能按時間表硬件及軟件優化工程。	目測，行政會會議報告	9/2019：完成安裝各樓層的壁報板及亞加力膠框。 9-12/2019：招募舞台管理組學生成員，接受培訓，下學期投入服務。 10/2019：成立家長義工隊、學生園丁，分時段分工照顧校園內各個花槽的植物。 9-11/2019：挑選「學生大使」，經培訓後，於新校舍開幕禮及其他場合向校外人士介紹學校的校園、校風、學習經驗和成果。 12/2019 前：完成各樓層的壁畫、展示畢業生特質中英字句圖牌、學生表演場地佈置、有特色設計的牆壁等。	組別負責人及其上司(見 10/2019T 校務分工教職員通告)	辦學團體的恩人的捐款、政府津貼、家長義工

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
				1/2020：開幕禮前，圖書館、校史室、音樂室於完成間牆工作，添置家具後開始啟用。 1/2020：校園電視台、模擬駕駛艙於完成間牆工作， 2/2020 開始使用。 2/2020：，校園小記者利用校園電視台協助科組製作視頻。 3/2020：完成安裝十五處苦路。 7/2020：完成安裝校園圍欄視藝展視箱。		
3.2 善用學校所屬新社區的資源及全日制的有利條件，透過課程統整及系統性全方位學習活動，豐富學生的學習經歷和效能。	3.2.1 教師走入社區，探討、判斷及列出新校舍所在社區有助豐富學生的學習經歷和效能的資源。 3.2.2 按上述列出的社區資源，檢視 P3-4 各學科中的課程內容和學習經歷，判斷需要統整或刪減的部分，以提升學習效能。 3.2.3 將上述需要統整的 P3-4 的課程內容和學習經歷，組織成為利用社區資源的全級全方位學習活動，於下學期舉行。	● 根據級本學生學習需要和最新課程目標，整合或刪減課程內容，騰出空間。 ● 能以主題連系跨學科課程內容，配合多樣化的環境和社區資源，擴大學習空間，讓學生經歷課室以外的全方位學習，應用和深化課堂所學，提升學生的學習動機和成效。	比較統整前後的課程內容 全方位學習的評估設計包括應用和深化課堂所學、提升學習動機	12/2019 – 2/2020 2-3/2020 6-7/2020	課程主任(統籌)、課程領導組長	政府津貼

其他跨科組關注事項

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
4. 提升各科組周年計劃書和周年報告中，判斷採用的策略能否達標的專業質素	4.1. 以學生學習成果為目標的科組，亦以學生學習成果作為周年計劃中執行相關策略的成功準則，而不單以「做了」(第一年執行除外)等描述程序的字眼作為成功準則。 4.2. 周年報告利用顯證判斷所採用策略能否達標的準則。	● 本年超過 2/3 的周年計劃書和周年報告達標。	● 檢視周年計劃書和周年報告。	10 月 7 月-8 月	校長、專業顧問、兩位副校長	專業顧問
5. 將跨科組協作的做法由個別事務性和不持續性項目，發展成系統性和策略性的領導工作，並藉此提升中層教師領導及管理能力	5.1. 按全校主要關注事項的系統性協作需要，委任行政會成員就協作項目作出系統性、策略性、持續性和領導性統籌 **系統性**：按全校主要關注事項進行的跨科組協作項目在計劃、執行和檢討階段皆保持全校發展的焦點。 **策略性**：這些協作項目計劃、執行和檢討階段經常針對關注事項中以學習為本的目標。 **持續性**：按計劃中的學年有序發展，不半途而廢。	● 個別事務性和不持續的跨科組協作項目比例比上年度減少，系統性、策略性和持續性的跨科組協作項目比例增加。	● 檢視周年計劃書 ● 透過行政會議以外的溝通渠道監察執行 ● 檢視周年報告	9 月-10 月 9 月-7 月 7 月-8 月	校長、專業顧問、行政會成員(按校務分工範疇)	專業顧問
6. 為耶穌會全球首套 4C 表現指標中的「高階思維能力」作出學科為本和階段性定義，按定義進行自評	6.1 利用中、英、數、常的分層知識/能力架構優化「高階思維能力」的指標。 6.2 按優化了「高階思維能力」的指標收集數據。	● 能在相關年級界定「高階思維能力」指標的科本定義。 ● 能按優化了的科本定義的指標收集並分析數據。	● 以分層知識/能力架構檢視評估設計，選出符合定義的題目 ● 按選出的題目收集	界定定義：2 月-3 月 選題：4 月-5 月 統計：6 月-7 月	課程主任(統籌)、課程領導組長、科主席	教學助理收集數據

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
			統計數據			
7. 善用更多的主任職級人數，發展更多行政會成員具備「校本中層教師領導及管理能力」，但儘量減低因人數增加而拖慢行政會工作效率的機會	7.1 重組行政會架構，將十四位行政會成員分為會議決策組(九位)和非會議決策組(五位)成員。 7.2 減少正式會議次數但同時增加非正式討論的頻率。 7.3 善用行政會社交媒體群組、保密制、集體負責制和每天全體教師簡報會，保持甚至提升行政會效率，提升決策的質素和行政會成員的領導和管理能力。	● 減少正式會議次數及開會人數比例後，行政會成員認為整體上決策的效率和質素得以提升。 ● 按「校本中層教師領導及管理能力架構」(稿)，行政會成員(校長除外)認為在任期間個人領導和管理能力得以提升。	● 回顧討論數據，反思經驗，作出判斷 ● 按架構內容作出自評	9 月-8 月	統籌：校長 數據整理：行政主任 執行：行政會成員	新聘任行政主任、非正式討論的時間
8. 改善級本家課政策的跨學科協調、政策執行清晰度和定時檢討機制	8.1 檢討現行家課政策的級本考慮、科本家課質素，政策透明度、執行清晰度、跨學科協調和定時檢討機制，提出改善建議。 8.2 討論改善建議，作出決定。	● 檢討及按需要改善家課政策後，超過 2/3 的家長和教師認為政策能照顧到級本和科本差異，並清楚明白政策的原則和執行能否配合。	問卷調查	提出建議：11 月初 決定：12 月 執行：1 月 檢討新政策：2 月-6 月	課程主任 課程領導組	
9. 有系統地在每級周末前反思時段按學生年齡培養自我管理學習的能力	9.1 自理能力課程小組制定各級自我管理學習能力的課程目標、內容及檢討方式，並進行所需要的教師培訓。 9.2 利用周末前反思時段教授目標能力、引導學生定下學習目標、反思實踐經驗、再為下一階段定下目標。 9.3 評鑑自理能力課程實施的成效，運用評鑑結果回饋下年度課程規劃。	● 透過學生的自我管理學習課程學習歷程檔案內容及家長回饋，班主任判斷超過一半學生能提升所教授的管理學習能力。 ● 大部分班別都能達到上述目標。	● 班主任於每一個課程階段結束後檢視學生的學習歷程檔案內容及家長回饋 ● 總結每級各班班主任的判斷，評鑑	制定課程目標、內容及檢討方式：9 月-10 月 實施課程：10 月-6 月 評鑑：6 月-7 月	自理能力課程小組統籌、課程主任 班主任 課程主任	周末前延伸反思時段

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
			成效			
10. 以校本核心價值觀和耶穌會 Universal Apostolic Preferences 2019-29 統整跨學科價值教育課程。	10.1 以耶穌會 Universal Apostolic Preferences 2019-29 中實踐正義的價值為優先，制定課程統整計劃和推行時間表。 10.2 課程統整時間表配合其他學與教範疇關注事項的策略，同步實施。	● 完成統整的正義價值的跨學科課程體現各科組的期望、現行課程的強項和忠於耶穌會正義教育的原則。 ● 時間表配合其他學與教範疇關注事項的策略。	以上學年各科組表達的意見、現行課程強項及耶穌會教育文件有關正義的原則檢視統整後的課程。	整理各科組意見及提出統整計劃：9 月-1 月 修改計劃及制定推行時間表：2 月-4 月	整理各科組意見及提出統整計劃：課程主任 制定推行時間表：課程領導組副主席	
11. 提供更多機會讓學生展示、鞏固、應用和深化課堂所學	11.1 為 P4-6 課室提供可書寫白板桌子及為 P1-6 課室提供實物投影機，提供更多機會讓學生按老師教學設計展示學習成果。 11.2 透過專業發展活動(包括觀課)，加強進展性評估和教學組識的鞏固學習功能。 11.3 透過 P3-4 跨學科課程規劃(主要關注事項 3.2)，提供更多機會讓學生應用和深化所學科本知識和能力。	● 觀課顯示學校整體上給學生展示學習成果和鞏固學習的機會比上學年增加了。 ● P3-4 系統性全方位學習活動的設計清楚顯示讓學生應用和深化所學科本知識和能力的機會。	● 觀課紀錄 ● 學生問卷 ● P3-4 系統性全方位學習活動中學生應用和深化學習的表現	提供硬件：9 月 以進評和教學組識鞏固學習：9 月-6 月 系統性全方位學習活動：6 月-7 月	總務組 科任老師 課程主任(統籌)、課程領導組長	辦學團體捐款 共備時段
12. 有系統地了解小一新生學業及學業以外的表現，朝著六年後畢業時的表現目標發展他們	12.1 制定小一新生入學時學業及學業以外的表現指標，按指標收集統計數據。 12.2 按收集到的表現數據在課程及教學中作出所需要的跟進。 12.3 草擬學生畢業時的期望表現指標，準備六年級收集數據，與入學時的表現比較。	● 按《幼稚園教育課程指引》和《基礎教育課程指引》制定小一新生學業及學業以外的表現指標並按指標收集數據。 ● 按檢討數據的結果作出需要的跟進。	● 檢視制定的表現指標 ● 分析收集到的數據，檢討哪些方面需要跟進	制定：8 月-9 月 收集：9 月 分析與跟進：10 月-12 月	科主席 副校長(學與教) 課程領導組	職員輸入數據

（附件一）

番禺會所華仁小學

學校發展津貼 2019-2020 工作計劃

諮詢教師方法：教師會議

班 級 數 目 ：24

目　　標(一)：協助科組整理及發展校本課程，使教師能專注發展提升學習效能和學業成績的學與教

(二)：加強校園外語語境及減輕教師工作

(三)：支援全校教師專業發展，包括於質素保證、評估、課程、學與教及共備等各方面

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	問責上司
1. 聘請校務處助理二名及 1 名兼職教學助理 1.1 協助處理校務處常規工作 1.2 協助老師處理班務和學生活動 1.3 支援校本課程、協助推行其他學與教活動	9/19 至 8/20	能有效完成校方委派的工作。	校務會議時全體老師進行評估	校務處主管、學校行政主任、署任學務副校長
2. 聘請語言助理一名(時薪兼職) 加強校園外語語境	9/19 至 7/20	於國際語言日透過外語分享和接觸學生， 1. 加強校園外語語境，令學生明白分享主題的相關價值觀，和認識不同地區文化。 2. 學生能聽和說簡單法文及其他語文句子。	國際語言日英語語境負責老師	英語科科主席
3. 聘請代課教師代替因履行公職而不能授課的教師和臨時職員 5.1 當校方委派教師出席會議或帶隊比賽、活動時，聘請代課教師。 5.2 協助教師或校方處理學生事務	9/19 至 7/20	1. 代課教師令教師能按需要專心履行非教學公職。 2. 臨時職員令學生事務或活動能順利完成。	1. 校務會議時全體老師進行評估 2. 相關的學務會議時科任老師評估	署任學務副校長

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	問責上司
4. 支援全校性和個別科組教師專業發展需要(包括兼職專業顧問、課程及專業發展活動費用、場地、參考書等)	9/19 至 8/20	1. 支援全校教師 1.1 專業顧問協助行政會成員支援教師專業發展、學教評課程、質素保證、學科會議及共同備課等。 1.2 教師認為專業發展活動有助達到活動的目的。 2. 支援個別科組教師專業發展活動	1. 校務會議時全體老師進行評估 2. 個別科組的書面評估	校長

財政預算

項目	上年度滾存/ 本年度收入 ($)	預算支出 ($)	本年度預算盈餘 ($)
2018-19 CEG 津貼餘款	315,488.83		
本年度 CEG 津貼額	774,983.00		
1. 聘請校務處助理 2 名及 1 名兼職教學助理		444,711.47	
2. 聘請語言助理一名(時薪兼職)		16,196.20	
3. 聘請代課教師和臨時職員		30,000.00	
4. 支援全校性和個別科組教師專業發展需要		362,288.87	
總額	1,090,471.83	853,196.54	237,275.29

番禺會所華仁小學

財政預算(修訂)

二零一九年九月一日至二零二零年八月三十一日

項目(1) 政府津貼：擴大的營辦津貼((EOEBG)	**收入 ($)**	**支出 ($)**
(A) School Specific Grants		
行政津貼/修訂的行政津貼	1,548,612.00	1,749,561.24
學校發展津貼	774,983.00	840,922.14
資訊科技綜合津貼	398,747.00	571,700.00
空調設備津貼	455,827.00	464,400.00
學校社會工作服務津貼(額外津貼)	289,304.00	126,616.16
成長的天空(小學)計劃津貼	135,891.00	112,500.00
校本管理額外津貼	50,000.00	0.00
加強言語治療津貼	145,075.00	146,030.00
(B) Non-School Specific Grant (Baseline Reference)	781,523.91	1,610,691.00
(A)+(B)	**4,579,962.91**	**5,622,420.54**

項目(2) EOEBG 以外的政府津貼	**收入 ($)**	**支出 ($)**
整合代課教師津貼	919,431.24	749,393.87
小學學習支援津貼	463,020.00	455,010.59
以英語為母語的英語教師計劃附帶福利津貼	520,000.00	520,000.00
「赤子情 中國心」資助計劃	180,400.00	55,000.00
額外學位現金津貼	553,488.00	459,180.00
在校免費午膳	9,950.00	1,000.00
推行第四個資訊科技教育策略的額外經常津貼	66,740.00	113,870.00
推中國歷史及文化的一筆過津貼	0.00	515.00
資訊科技人員支援津貼	445,338.00	463,932.00
學校社會工作服務津貼	711,500.00	711,500.00

諮詢服務津貼	144,023.84	144,023.84
姊妹學校計劃津貼	150,000.00	0.00
推廣閱讀津貼	30,990.00	59,100.00
優質教育基金主題網絡	671,872.00	671,872.00
全方位學習津貼	750,000.00	284,811.00
One-off grant for F&E in New School	985,683.72	985,683.72
防疫特別津貼	25,000.00	25,000.00

項目(3) 其他：普通經費	**收入 ($)**	**支出 ($)**
特定用途費用(非政府資助房間冷氣費)	71,500.00	71,500.00