

番禺會所華仁小學

學校周年計劃

2021-2022

2021-2022 學校周年計劃

目錄

本校辦學宗旨、目標、使命和核心價值.....	頁 1
番禺會所華仁小學畢業生特質.....	頁 2
2021-2022 年學校周年計劃.....	頁 3
學校發展津貼 2021-2022 年工作計劃.....	頁 13
2021-2022 年財政預算.....	頁 15

【本校辦學宗旨、目標、使命和核心價值】

辦學宗旨：

以基督的愛為根，以禮、仁、勤、信為訓，培養學生成為有愛心，樂於尊重別人，能掌握知識和道德判斷能力，積極回饋社會的人，並使學生能在愉快的學習氣氛下成長。

教育目標：

1. 啟迪學生認識基督的愛人如己的精神，並效法耶穌會會士，勇於作基督的和平使者。
2. 培養學生熱愛中國文化，秉承辦學團體敦睦鄉誼、熱心公益的傳統，積極服務社會。
3. 培育學生善良敦厚的素養，明白每一個人有不同的使命，能互相尊重合作。
4. 發展學生的多元智能，激發學生探究知識的興趣和終身學習的態度。

教育使命：

1. 為學生提供高質素的校園學習生活。
2. 協同家長，使學生身心均衡發展，愉快地成長。
3. 關懷每一位學生，協助學生融入社群。
4. 教師以身作則，誘導學生建立良好品德。
5. 傳揚福音，鼓勵學生實踐基督精神。

學校核心價值(法團校董會會章第三段)

1. 世界原是美好，萬事萬物皆值得學習。
2. 在體格、靈性、想像力、情感、創意、反思習慣等方面，完整地 and 全面地發展每一位學生的天賦才能。
3. 所有教師分擔宗教幅度滲透整個學校教育的責任。
4. 照顧和關切每一個學生。
5. 提倡內心的自由，把人從對世物的過份依戀中釋放出來，及接受個人行為的責任和後果。
6. 生命是無價的，必須被尊重。
7. 一男一女結合的婚姻是家庭的基礎。
8. 必須認知世界中的美善，及社會中的不義和罪惡的影響。
9. 正義由尊重人的尊嚴開始，並包括和平的工作。課程中包括正義的課題，貧窮和弱勢人士必須有機會入讀學校，和學生須有機會服務窮人和接觸到世界上的不義。
10. 愛是所有德行中最大的。
11. 鼓勵學生愛國並不等於毫無保留地接受國家的價值觀；對所有文化和國家(包括祖國)須守著保持接觸、真誠欣賞和能具創意地批判的原則。
12. 在較廣泛的人性傑出範圍內，追求學業上的傑出。
13. 重視教職員之間的合作，共同了解和實踐耶穌會教育的願景。
14. 重視教師、行政人員、辦學團體、法團校董會、學生、家長、校友和恩人之間的團體感和互相尊重。

番禺會所華仁小學畢業生特質

1 具備所需的智能

- 1.1 精通中文(包括廣東話和普通話)和英文，能清楚地表達自己和有說服力，並有閱讀中英文讀物的習慣。
- 1.2 精通數學的基本知識和能力。
- 1.3 精通常識科(包括科學、科技和個人社會人文教育學習領域)的基本知識和相關能力，對社區、香港、國家和世界的發展有基本的認識。
- 1.4 在視覺藝術、音樂及體育方面有進步和有著持續不懈的喜愛。
- 1.5 具備邏輯性和批判性的思維能力。
- 1.6 具備自我管理能力和運用資訊科技學習的能力
- 1.7 對事物抱持好奇的求知態度。
- 1.8 具備反思的能力和已培養出反思的習慣。
- 1.9 在學習過程中善於運用想像力。

2 以禮和仁愛為個人導向

- 2.1 尊重和喜愛自己，並接受自己為被天主及他人所愛。
- 2.2 以禮待人，主動向家人、鄰居、老師、同學等打招呼，尊敬父母和長輩，關懷比自己年幼者。
- 2.3 在學校團體中是個慷慨付出的人。
- 2.4 能以同理心和慈悲心對待他人。
- 2.5 尊重大自然和愛護環境。

3 對終身學習採取開放和勤奮的態度

- 3.1 能自動自覺地學習。
- 3.2 能接納自己的長處和局限，並嘗試突破局限；有自信。
- 3.3 不怕冒險，願意從失敗中學習。
- 3.4 能認真地承擔起個人的責任，勤奮不懈，盡量發揮天賦才能，邁向卓越。

- 3.5 對自己的感受保持察覺，和在他人面前能真誠、恰當地表達自己，建立互信。
- 3.6 聆聽他人的見解時，縱然自己可能持有立場，亦能採取開放的態度。
- 3.7 具領導能力，帶領同級或低年級同學履行共同責任。

4 信仰與道德方面有成長

- 4.1 基督徒學生與耶穌建立了個人關係和跟隨祂的價值生活，信賴天主。非基督徒學生持開放的態度學習福音價值，並尊重造物主和天主教信仰。
- 4.2 願意成為一個祈禱者。
- 4.3 對他人有誠信，能在團體中與他人修和。
- 4.4 是個願意為他人服務和陪伴受服務者的男孩子(Boy For and With Others)。
- 4.5 具有與道德及福音的價值一致的良心，並隨時準備運用在其個人的生活中。

5 願意為公平正義而委身

- 5.1 對社會上與道德價值有關的主要政策和情況有基本的認識。
- 5.2 在學校、社區和國家裡是一位有責任感的公民。
- 5.3 能正視個人的偏見和成見，尤其是與不同的性別、種族、族群、宗教或不同的社經背景的同儕相處時，感到自在和願意從他們身上學習。
- 5.4 對人的基本權利和環境懷有敬意和尊重。
- 5.5 誠實正直地生活。
- 5.6 關心和服務貧困者及被忽略的人，願意為那些受到不公義對待的人發聲。

番禺會所華仁小學

2021/22 年學校周年計劃

主要關注事項	相關華小畢業生特質
1 繼續優化「評估促進學習」的實施，延續「作為學習的評估」計劃： 1.1 提升教師的評估素養以改進學與教的效能 1.2 P1-2 中文科、英文科、數學科、常識科的課業、進評和總結性評估的設計反映分層知識/能力框架照顧不同學生能力的目的 1.3 以多元智能為本的方法評估學生的學習表現，並藉此優化學與教的規劃 1.4 P1 英文科(語基)、P2 中文科(語基)、P3、P4 數學科、P4 常識科(科學與科技)學生按自己的評估表現制定學習目標和自學評估時間表，以提升自主學習能力 1.5 以文字形式回饋學生有關知識或能力的學習表現	1.1(中文、英文)、1.2(數學)、1.3(常識)、1.4(視覺藝術、音樂及體育)、1.5(思維能力)、3.1(自動自覺地學習)
2 培養學生成為理性、能反思、願意聆聽及修和、具責任感和正義感的領袖。 2.1 發展學生會及成立學生議會，培育具上述素質的學生領袖。 2.2 為各校隊訂定隊長及副隊長的領導職責，選出他們及培養他們成為具上述素質的學生領袖。	3.7(領導能力)
3 跟進搬校後的學校優化工程，並利用社區資源和全日制豐富學生的學習經歷和效能： 3.1 (已完成執行相關策略) 3.2 善用學校所屬新社區的資源及全日制的有利條件，透過課程統整及系統性全方位學習活動，豐富學生的學習經歷和效能。	1.1-1.9(具備所需的智能)、2.5(愛護環境)、3.1、4.1-4.5(信仰成長)

2021/22 學校周年計劃主要關注事項

關注項目(1)：繼續優化「評估促進學習」的實施，延續「作為學習的評估」計劃

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
1.1 提升教師的評估素養以改進學與教的效能	1.1.1. 擬定科目的分層知識/能力框架作為評估學生的知識/能力。 1.1.2. 科任老師於該學年運用具*的分層知識/能力框架為評估項目擬題： 常識科(學習範疇：跨範疇基本法 P1-2*,4-5*)	課程領導組組長、科正副主席： ● 檢閱*測考卷後認為，所擬題目的分層難度能整體反映分層知識/能力框架的要求。 ● 透過共備會議及觀課所得到的顯證，證實分層知識/能力框架令到學生學習、教學策略和家課切合學習多樣性得到優化。	● 閱卷後問卷調查 ● 共備會議紀錄 ● 觀課紀錄	2021 年 9 月-2022 年 7 月	課程主任(統籌)、課程領導組組長、科正副主席	網上問卷、共備時間及表格、觀課時間及表格
	與友校聯成學習圈增強評估的專業交流： 1.1.3. 中文科(閱讀)(P2,3,5)、數學科(P4)、常識科(P4)	全年專業交流結束後，課程主任及科組領導具顯證證實初次參與的相關科目本校教師在教學和評估不同能力學生的效能，與一年前比較都得到提升。而參與領導友校聯成學習圈的本校教師於本校共備的領導技巧得到提升。	● 問卷調查 ● 共備會議	2021 年 9 月-2022 年 8 月	課程主任(統籌)、課程領導組組長、科主任及科組代表	優質教育基金主題網絡計劃
1.2 P1-2 中文科、英文科、數學科、常識科的課業、進評和總結性評	1.2.1. 於學年開始之前按分層知識/能力框架為學科的相關課業、進評和總結性評估(如適用)的樣本評估項目設計「基礎與進階」(甲/A 部	● 兩部分的評估項目配合原有或經修改的分層知識/能力框架中列明的難度 ● 定出學生完成甲/A 部	● 檢視評估項目設計與分層知識/能力框架要求 ● 定出門檻	2021 年 9 月前	課程領導組組長、科正副主席	共備時間

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
估的設計反映分層知識/能力框架照顧不同學生能力的目的	分，所有學生須完成)及「高階」(乙/B 部分，只須具高階能力的學生完成)。 1.2.2. 四個學科完成上述樣本評估項目設計之後，作出同級跨科協調，制定配合目標的整個學年級本課業、進評和總結性評估制度。 1.2.3. 就新評估制度(對家長和學生來說，一年級所有部分、二年級測考部分來說並不是「新」制度)向家長和學生進行解說及提供查詢支援。 1.2.4. 按上述制度設計本學年的課業、進評和總結性評估項目。	分後，可以接受乙/B 部分評估的門檻 - 在跨學科評估制度連貫性和保留科本課程特色之間，具共識地取得平衡 - 制定出來的新評估制度包括評估報告的設計，並對頒獎學術獎項、升留班等決定不會帶來不公平性 - 大部分家長明白甲/A、乙/B 兩部分的目標、後者門檻和執执行程序。 - 項目設計反映分層知識/能力框架中列明的難度 - 本年度二年級學生於進評和測考性甲/A 部分的學習成績，比上年度該學生一年級時在不同難度項目集於同一進評/測考卷的學習表現有進步。 - 學科能力屬基礎或更低程度的學生具信心面對評估和學習。	- 四個學科的科主任和大部分科任老師對此有共識 - 解說及支援查詢後的家長問卷調查 - 檢視評估項目設計與分層知識/能力框架要 - 比較兩個學年的同級學習表現 - 比較兩個學年的同級學習表現	2021 年 9 月前 2021 年 9-10 月 課業、進評：共備會 總結性評估：審核試卷 上學期末級會、下學期末級會 同上 同上	課程領導組主席和副主席、課程領導組組長、科正副主席 家長教育組、統籌、課程領導組主席和副主席 級統籌、科任 科正副主席、級統籌 科正/副主席 科正副主席、資優教育組正/副主席	

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
			● 科任觀察、訪談		科正/副主席、特殊學習需要支援組正/副主席	
1.3 以多元智能為本的方法評估學生的學習表現，並藉此優化學與教的規劃	1.3.1 鞏固 P1-3 多元智能教學及評估的設計，確保課程/教學策略配合多元智能評估的規劃	● 在已推行多元智能為本評估超過一年的年級 (P1-3)，科目的學與教從多元智能的角度得到優化。	● 以觀課評估學與教的優化。	2021 年 9 月-2022 年 7 月	課程主任(統籌)、課程領導組長、科組主席	共備時間
1.4 P1 英文科(語基)、P2 中文科(語基)、P3、P5 數學科、P4 常識科(科學與科技)學生按自己的評估表現制定學習目標和自學評估時間表，以提升自主學習能力	1.4.1 透過按校本科本分層知識/能力學習目標建立的電子自學平台題目庫，讓一至五年級學生按其科本知識/能力的現有水平和自己訂立的時間表接受自學評估的挑戰，不受考試範圍、教學進度或學校假期等系統性因素限制 (A) 與社企共同開發校本電子學習平台 (B) 與書商合作，採用坊間與本計劃配合的題目庫或/和電子學習平台	● 按定下的時間表完成草擬、上載和分發不同年級和學科的平台題目(只限多項選擇題) ● 學生能按科組定下題目路線圖的次序接受評估 ● 電子自學平台分發課業後，學生最少一次在平台課業取得最少 70% 的分數	● 電子學習組統籌和各科科主席由九月起每兩個月向校長報告進度	題目路線圖完成時間：30/9 分發題目時間： 上學期結束前：P3 數學 下學期結束前：P1 英文(語基)、P2 中文(語基)、P5 數學、P4 常識(科學與科技)	電子學習組統籌(策略整體進度) 各科科主席(決定題目路線圖，為題目專業質素把關)	(A) 外聘教師、數據輸入員資源 (B) 購買書商題目庫或/和電子學習平台

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
1.5 以文字形式回饋學生有關知識或能力的學習表現	1.4.1. 在學年終的總結性評估後，能有效以文字(自寫句子、詞語/句子選項或科本等級描述)描述學生能掌握的知識或能力：評核報告內的所有學科(P4-6)	● 學生評核報告中相關科目有以下述三種文字描述其最少中一項作回饋(自寫句子、詞語/句子選項或科本等級描述)。 ● 大部分學生和家長能透過文字描述了解學生於該學科的學習表現。	● 共備會議、課業檢查 ● 學生評核報告 ● 家長問卷	2021 年 9 月-2022 年 7 月	副校長(學與教)、科主任、級統籌	評核報告

關注項目(2)：培養學生成為理性、能反思、願意聆聽及修和、具責任感和正義感的領袖

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
2.1 發展學生會及成立學生議會，培育具上述素質的學生領袖。	2.1.1. 顧問老師出席每次學生議會會議及學生會內閣會議，按章程引導學生透過理性討論、尊重聆聽、促進反思、責任感、維護正義等原則發揮議事、反映學生對學校事務的意見、領導及管理學生團體的職能。 2.1.2. 學生會內閣能就社區或社會事務公開發表意見，適時向有關政府部門或機構提出相關的意見。 2.1.3. 安排接受學生議會議員及學生會內閣接受傳媒訪問或向外間分享。	● 能按章程中的原則進行學生議會會議及學生會內閣會議，並提供機會讓學生實踐和展現領袖的素質和技巧。 ● 學生會內閣能就社區或社會事務公開發表意見，並向有關政府部門或機構提出相關的意見。 ● 學生議會議員及學生會內閣能透過學校開放日或接受傳媒向外界分享與上述六項原則有關的領袖經驗。	● 列席學生議會會議及學生會內閣會議，議會及內閣成員檢討 ● 由顧問老師和校長審視學生會內閣向政府部門或機構所發表的意見的質素，和學生議會及	2021 年 9 月-2022 年 7 月	學生支援領導組統籌、學生議會發展組統籌 校長、副校長(校風及學生支援) 學生議會發展組統籌	會議室、教育局津貼

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
			學生會內閣透過學校開放日向外界或傳媒分享的質素。			
2.2 為各校隊訂定隊長及副隊長的領導職責，選出他們及培養他們成為具上述素質的學生領袖。	2.2.1. 科組和顧問老師按促進責任感、反思、尊重聆聽、理性溝通、重視修和維護正義等原則，制定並執行各校隊隊長及副隊長於實體課訓練或視像課訓練時的職責及甄選準則，並令教練完全明白他應如何配合。 2.2.2. 按甄選準則選出校隊隊長及副隊長並舉行委任儀式。 2.2.3. 為校隊隊長及副隊長提供聯絡隊員、協助顧問老師或教練點名、帶領出賽前祈禱、叫口號及其他相關技能訓練。 2.2.4. 為校隊隊長及副隊長提供適切的支援及執行職務所需要的工具。 2.2.5. 顧問老師與教練定期檢討隊長及副隊長的表現，決定是否由第三屆隊員選出第四屆隊長及副隊長。	● 與校隊顧問老師按上述領導素質制定各校隊隊長及副隊長於實體課訓練或視像課訓練時的職責及甄選準則。 ● 學年結束時，按校隊負責老師評估，超過2/3校隊隊長及副隊長具上述領導素質，並能有效履行職責。	● 學生支援領導組會議 ● 校隊顧問老師問卷調查	2021年9月-2022年6月	訓輔組統籌、校隊顧問老師	隊長及副隊長章、職責指引、執行職務所需工具

關注項目(3)：跟進搬校後的優化工程，及利用新的社區資源有利條件豐富學生的學習經歷和效能

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
3.2 善用學校所屬新社區的資源及全日制的有利條件，透過課程統整及系統性全方位學習活動，豐富學生的學習經歷和效能。	3.2.1 教師走入社區，探討、判斷及列出新校舍所在社區及其他地區有助豐富學生的學習經歷和效能的資源。 3.2.2 檢視 P5 各學科中的課程內容和學習經歷，與服務學習結合，判斷需要統整或刪減的部分，設計 P5 跨學科會方位學習課程，提升學習效能。 3.2.3 P6 配合北京課程，建構 P6 跨學科全方位學習課程，課程設計加入常識科科學與科技的範疇 3.2.4 將上述需要統整的 P5-6 的課程內容和學習經歷，組織成為利用社區及其他地區的資源的全級全方位學習活動，於上或下學期舉行。 3.2.5 於校慶五十周年開放日，向參觀人士展示課程統整後的各級的全方位學習經歷及學習成果。 3.2.6 於學校網頁、校訊及橫額展示學生的學習成果。	●根據級本學生學習需要和最新課程目標，整合或刪減課程內容，騰出空間。 ●能以主題連系跨學科課程內容，配合多樣化的環境和社區及其他地區的資源，擴大學習空間，讓學生經歷課室以外的全方位學習，應用和深化課堂所學，提升學生的學習動機和成效。 ●參觀開放日人士認為所展示的各級的全方位學習經歷，顯示學生能學習到如不離開課室無法學習到的知識、技能或態度與價值觀。	比較統整前後的課程內容 全方位學習的評估設計包括應用和深化課堂所學、提升學習動機	8/2021 - 9/2021 9/2021 10/2021-6/2022 1/2022	課程主任（統籌）、課程領導組長、跨學科全方位負責老師	政府津貼

其他跨科組關注事項

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
4. 提升各科組周年計劃書和周年報告中，判斷採用的策略能否達標的專業質素	4.1. 以學生學習成果為目標的科組，亦以學生學習成果作為周年計劃中執行相關策略的成功準則，而不單以「做了」(第一年執行除外)等描述程序的字眼作為成功準則。 4.2. 周年報告利用顯證判斷所採用策略能否達標的準則。	● 本年超過 2/3 的周年計劃書和周年報告達標。	● 檢視周年計劃書和周年報告。	10 月 7 月-8 月	校長、專業支援老師、兩位副校長	專業支援老師
5. 將跨科組協作的做法由個別事務性和不持續性項目，發展成系統性和策略性的領導工作，並藉此提升中層教師領導及管理的能力	5.1. 按全校主要關注事項的系統性協作需要，委任行政會成員就協作項目作出系統性、策略性、持續性和領導性統籌 系統性： 按全校主要關注事項進行的跨科組協作項目 <u>在計劃、執行和檢討階段皆保持全校發展的焦點。</u> 策略性： 這些協作項目計劃、執行和檢討階段經常針對關注事項中 <u>以學習為本</u> 的目標。 持續性： 按計劃中的學年有序發展，不半途而廢。	● 個別事務性和不持續的跨科組協作項目比例比上年度減少，系統性、策略性和持續性的跨科組協作項目比例增加。	● 檢視周年計劃書 ● 透過行政會議以外的溝通渠道監察執行 ● 檢視周年報告	9 月-10 月 9 月-7 月 7 月-8 月	校長、專業支援老師、行政會成員(按校務分工範疇)	專業支援老師
6. 為耶穌會全球首套 4C 表現指標中的「高階思維能力」作出學科為本和階段性定義，按定義進行自評	6.1 利用中、英、數、常的分層知識/能力架構優化「高階思維能力」的指標。 6.2 按優化了「高階思維能力」的指標收集數據。	● 能在四年級界定「高階思維能力」指標的科本定義。 ● 能按優化了了的科本定義的指標收集並分析數據。	● 以分層知識/能力架構檢視評估設計，選出符合定義的題目 ● 按選出的	界定定義：2 月-3 月 選題：4 月-5 月 統計：6 月-7 月	課程主任(統籌)、課程領導組長、科主任	教學助理 收集數據

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
			題目收集 統計數據			
7. 改善級本家課政策的跨學科協調、政策執行清晰度和定時檢討機制	8.1 於上年度已改善供全日制使用的家課政策中，加入因應特殊情況（如疫情）而須改為半日制及網課的家課政策，然後檢討。	● 年終檢討：超過 2/3 的教師認為政策能照顧到級本和科本差異，並清楚明白政策的原則和執行能否配合；超過 2/3 的家長和清楚明白政策的原則和執行能否配合。	問卷調查	執行：9 月-6 月 檢討政策：6 月-7 月	課程主任 課程領導組	
8. 有系統地在每級周末前反思時段按學生年齡培養自我管理學習的能力	8.1 自理能力課程小組按上學年評鑑自理能力課程實施成效的結果，調整各級自我管理學習能力的課程目標、內容及檢討方式，並進行所需要的教師培訓。 8.2 評鑑自理能力課程實施的成效，運用評鑑結果回饋下年度課程規劃。	● 透過學生的自我管理學習課程學習歷程檔案內容及家長回饋，班主任判斷超過一半學生能提升所教授的管理學習能力。 ● 大部分班別都能達到上述目標。	● 班主任於每一個課程階段結束後檢視學生的學習歷程檔案內容及家長回饋 ● 總結每級各班班主任的判斷，評鑑成效	實施課程：9 月-6 月 評鑑：6 月-7 月	自理能力課程小組 統籌、課程主任 班主任 課程主任	周末前延伸反思時段
9. 以校本核心價值觀和耶穌會 Universal Apostolic Preferences 2019-29 統整跨學科價值教育課程。	10.1 按以實踐正義價值課程統整計劃內項目優次進行第二階段課程統整。	● 完成統整的正義價值的跨學科課程體現各科組的期望、現行課程的強項和忠於耶穌會正義教育的原則。 ● 時間表配合其他學與教	以上學年各科組表達的意見、現行課程強項及耶穌會教育文件有關正義的原則檢視統整後的課程。	9 月-6 月	整理各科組意見及提出統整計劃：課程主任 制定推行時間表：課程領導	

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
		範疇關注事項的策略。			組副主席	
10. 提供更多機會讓學生展示、鞏固、應用和深化課堂所學	11.1 透過專業發展活動(包括觀課)，加強進展性評估和教學組織的鞏固學習功能。 11.2 透過 P1-6 跨學科課程規劃，提供更多機會讓學生應用和深化所學科本知識和能力。	● P1-6 系統性全方位學習活動的設計清楚顯示讓學生應用和深化所學科本知識和能力的機會。	● 觀課紀錄 ● 學生問卷 ● P1-6 系統性全方位學習活動中學生應用和深化學習的表現	以進評和教學組織鞏固學習：9 月-6 月 系統性全方位學習活動：10 月-6 月	科任老師 課程主任(統籌)、課程領導組長	共備時段
11. 有系統地了解小一新生學業及學業以外的表現，朝著六年後畢業時的表現目標發展他們	12.1 按小一新生入學時學業及學業以外的表現指標收集統計數據。 12.2 按收集到的表現數據在課程及教學中作出所需要的跟進。 12.3 按需要檢視或修改已草擬的學生畢業時期望表現指標，準備六年級收集數據，與入學時的表現比較。	● 按檢討數據的結果作出需要的跟進。	● 分析收集到的數據，檢討哪些方面需要跟進	收集：9 月 分析與跟進：10 月-12 月	科主席 副校長(學與教) 課程領導組	職員輸入數據
12. 根據法例、天主教倫理及社會訓導、法團校董會章程，計畫並執行學校推行國家安全教育政策。	按教育局於 2020 年 7 月 3 日發出的 11/2020 號通告、天主教香港教區和辦學團體的指示、法團校董會章程，草擬涵蓋管理與組織、學與教和校風及學生支援範疇的推行國家安全教育政策。	按學校成立負責國家安全教育政策的統籌和督導架構功能，和辦學團體和法團校董會的指示，推行國家安全教育政策	按統籌和督導架構功能和辦學團體和法團校董會的指示，在會議中逐點檢討	9 月-7 月	國家安全教育組組長和成員	政府津貼

番禺會所華仁小學

學校發展津貼 2021-2022 年工作計劃

諮詢教師方法：教師會議

班 級 數 目：24

目 標(一)：協助校務處及校方常規工作

(二)：協助科組整理及發展校本課程，使教師能專注發展提升學習效能和學業成績的學與教

(三)：加強校園外語語境及減輕教師工作

(四)：支援科本升中跳級計劃及課內支援學生計劃

(五)：支援全校教師專業發展，包括課程、專業發展活動、學與教及共備等各方面

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	問責上司
1. 聘請校務處助理、教學助理、臨時職員(包括職員超時工作費用)、語言助理、代課老師(履行公職)、躍進班導師 1.1 協助處理校務處常規工作、老師處理班務、校方處理學生事務和學生活動 1.2 支援校本課程、協助推行其他學與教活動 1.3 加強校園外語語境 1.4 當校方委派教師出席會議或帶隊比賽、活動時聘請代課教師 1.5 支援科本升中跳級計劃 1.6 支援新校友會事務 1.7 課內入班支援學生	9/2021 至 7/2022	1. 能有效完成校方、老師委派的工作。 2. 能有效支援校本課程及其他學與教活動。 3. 於國際語言日透過外語分享和接觸學生，加強校園外語語境，令學生明白分享主題的相關價值觀，和認識不同地區文化。學生亦能聽和說簡單法文及其他語文句子。 4. 代課教師令教師能按需要專心履行非教學公職；臨時職員令學生事務或活動能順利完成。 5. 為科本升中跳級計劃編寫課程及提供教授服務。 6. 協助成立新校友會工作。 7. 按編定時間表，於課堂時間入班支援有需要學生。	1. 校務會議時全體老師進行評估 2. 相關會議時科任老師、原班老師、資優組、學習支援組評估 3. 國際語言日英語語境負責老師 4. 新校友會成立及運作	校長、 學務副校長、 相關的科主任、 相關的組長 校務處主管、 學校行政主任
2. 支援全校性和個別科組教師專業發展需要(包括課程及專業發展活動費用、場地、參考書等)	9/2021 至 7/2022	1. 支援全校教師：教師認為專業發展活動有助達到活動的目的。 2. 支援個別科組教師專業發展活動。	1. 校務會議時全體老師進行評估 2. 個別科組的書面評估	校長
3. 兼職翻譯員提供翻譯服務	10/2021 至 8/2022	1. 為學校校訊、校刊、學校網頁及面書等文稿完成中譯英	1. 檢視學校網頁及面書 2. 編輯組評估	校長 校訊、校刊、學 校網頁及面書組

財政預算

項目	本年度收入 (\$)	預算支出(\$)	本年度預算盈餘 (\$)
2021-22年度 CEG 津貼額	785,878.00		
1. 聘請校務處助理、語言助理、教學助理、代課老師(履行公職)、 臨時職員、躍進班導師、職員超時工作費		762,514.85	
2. 支援全校性和個別科組教師專業發展需要		17,880.00	
3. 校訊、校刊、學校網頁及面書翻譯員		17,000.00	
總額	785,878.00	797,394.85	(11,516.85)

Pun U Association Wah Yan Primary School

Financial Budget (by Grant) of 2021 / 2022

(I) Government Fund - EOEBG

Type of Grant	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
<i>EOEBG - School Specific Grants</i>		
Administration Grant/Revised Administration Grant	1,570,320.00	(1,845,742.44)
Capacity Enhancement Grant	785,878.00	(812,246.05)
Composite Information Technology Grant	472,027.00	(443,678.00)
Air-Conditioning Grant	462,223.00	(514,800.00)
Top Up Student Guidance Grant	242,671.00	(216,700.00)
Understanding Adolescent Project (Primary) Grant	143,356.00	(136,000.00)
Enhanced Speech Therapy Grant	142,902.00	(141,860.00)
Sch-based Management Top-up Grant	50,702.00	(5,000.00)
<i>Sub-total</i>	3,870,079.00	(4,116,026.49)
<i>EOEBG - Non-School Specific Grant (Baseline Reference)</i>	1,029,359.54	(1,285,324.00)

(II) Government Fund (Fund from EDB)-Outside EOEBG

Type of Grant	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
Teacher Relief Grant	165,600.00	(618,203.20)
Committee on Home-School Co-operation Project	25,780.00	0.00
Learning Support Grant for Primary Schools	470,816.00	(513,889.40)
Composite Furniture & Equipment Grant	236,856.00	(236,856.00)

Special Recurrent Grant for Management Of Shared Facilities at School Village	657,426.00	(756,950.00)
"Understanding our Motherland" Programme	149,200.00	(55,000.00)
Moral and National Education Grant	0.00	(4,500.00)
Further Supplementary Learning Grant	578,053.25	(613,012.05)
Free lunch at schools	2,530.00	(2,530.00)
IT Staffing Support Grant	321,795.91	(321,795.92)
Consultation Service Grant	130,220.21	(129,315.00)
Grant for the Sister School Scheme	157,126.24	(194,389.00)
Promotion of Reading Grant	31,425.00	(49,554.53)
Green School Subsidy Scheme	7,000.00	(7,000.00)
QEF Thematic Network Project: QTN	926,000.00	(926,000.00)
Lifewide Learning Grant	760,531.00	(873,640.00)
Student Activities Support Grant	2,450.00	(2,450.00)
Environment and Conservation Fund	24,150.00	(24,000.00)
Jockey Club "Diversity at Schools" Project	360,000.00	(360,000.00)

(III) General Fund

	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
Approved Collection for Specific Purposes	182,000.00	(162,558.40)