



番禺會所華仁小學
Pun U Association Wah Yan Primary School

PU+WY

番禺會所華仁小學 學校周年計劃

2023/24

2023/24 學校周年計劃

目錄

本校辦學宗旨、目標、使命和核心價值.....	頁 1
番禺會所華仁小學畢業生特質.....	頁 2
2023/24 學校周年計劃.....	頁 3-10
學校發展津貼 2023/24 工作計劃.....	頁 11-12
2023/24 財政預算.....	頁 13-14

【本校辦學宗旨、目標、使命和核心價值】

辦學宗旨：

以基督的愛為根，以禮、仁、勤、信為訓，培養學生成為有愛心，樂於尊重別人，能掌握知識和道德判斷能力，積極回饋社會的人，並使學生能在愉快的學習氣氛下成長。

教育目標：

1. 啟迪學生認識基督的愛人如己的精神，並效法耶穌會會士，勇於作基督的和平使者。
2. 培養學生熱愛中國文化，秉承辦學團體敦睦鄉誼、熱心公益的傳統，積極服務社會。
3. 培育學生善良敦厚的素養，明白每一個人有不同的使命，能互相尊重合作。
4. 發展學生的多元智能，激發學生探究知識的興趣和終身學習的態度。

教育使命：

1. 為學生提供高質素的校園學習生活。
2. 協同家長，使學生身心均衡發展，愉快地成長。
3. 關懷每一位學生，協助學生融入社群。
4. 教師以身作則，誘導學生建立良好品德。
5. 傳揚福音，鼓勵學生實踐基督精神。

學校核心價值(法團校董會會章第三段)

1. 世界原是美好，萬事萬物皆值得學習。
2. 在體格、靈性、想像力、情感、創意、反思習慣等方面，完整地 and 全面地發展每一位學生的天賦才能。
3. 所有教師分擔宗教幅度滲透整個學校教育的責任。
4. 照顧和關切每一個學生。
5. 提倡內心的自由，把人從對世物的過份依戀中釋放出來，及接受個人行為的責任和後果。
6. 生命是無價的，必須被尊重。
7. 一男一女結合的婚姻是家庭的基礎。
8. 必須認知世界中的美善，及社會中的不義和罪惡的影響。
9. 正義由尊重人的尊嚴開始，並包括和平的工作。課程中包括正義的課題，貧窮和弱勢人士必須有機會入讀學校，和學生須有機會服務窮人和接觸到世界上的不義。
10. 愛是所有德行中最大的。
11. 鼓勵學生愛國並不等於毫無保留地接受國家的價值觀；對所有文化和國家(包括祖國)須守著保持接觸、真誠欣賞和能具創意地批判的原則。
12. 在較廣泛的人性傑出範圍內，追求學業上的傑出。
13. 重視教職員之間的合作，共同了解和實踐耶穌會教育的願景。
14. 重視教師、行政人員、辦學團體、法團校董會、學生、家長、校友和恩人之間的團體感和互相尊重。

番禺會所華仁小學畢業生特質

1 具備所需的智能 1.1 精通中文(包括廣東話和普通話)和英文，能清楚地表達自己和有說服力，並有閱讀中英文讀物的習慣。 1.2 精通數學的基本知識和能力。 1.3 精通常識科(包括科學、科技和個人社會人文教育學習領域)的基本知識和相關能力，對社區、香港、國家和世界的發展有基本的認識。 1.4 在視覺藝術、音樂及體育方面有進步和有著持續不懈的喜愛。 1.5 具備邏輯性和批判性的思維能力。 1.6 具備自我管理能力和運用資訊科技學習的能力 1.7 對事物抱持好奇的求知態度。 1.8 具備反思的能力和已培養出反思的習慣。 1.9 在學習過程中善於運用想像力。	3.6 聆聽他人的見解時，縱然自己可能持有立場，亦能採取開放的態度。 3.7 具領導能力，帶領同級或低年級同學履行共同責任。
2 以禮和仁愛為個人導向 2.1 尊重和喜愛自己，並接受自己為被天主及他人所愛。 2.2 以禮待人，主動向家人、鄰居、老師、同學等打招呼，尊敬父母和長輩，關懷比自己年幼者。 2.3 在學校團體中是個慷慨付出的人。 2.4 能以同理心和慈悲心對待他人。 2.5 尊重大自然和愛護環境。	4 信仰與道德方面有成長 4.1 基督徒學生與耶穌建立了個人關係和跟隨祂的價值生活，信賴天主。非基督徒學生持開放的態度學習福音價值，並尊重造物主和天主教信仰。 4.2 願意成為一個祈禱者。 4.3 對他人有誠信，能在團體中與他人修和。 4.4 是個願意為他人服務和陪伴受服務者的男孩子(Boy For and With Others)。 4.5 具有與道德及福音的價值一致的良心，並隨時準備運用在其個人的生活中。
3 對終身學習採取開放和勤奮的態度 3.1 能自動自覺地學習。 3.2 能接納自己的長處和局限，並嘗試突破局限；有自信。 3.3 不怕冒險，願意從失敗中學習。 3.4 能認真地承擔起個人的責任，勤奮不懈，盡量發揮天賦才能，邁向卓越。 3.5 對自己的感受保持察覺，和在他人面前能真誠、恰當地表達自己，建立互信。	5 願意為公平正義而委身 5.1 對社會上與道德價值有關的主要政策和情況有基本的認識。 5.2 在學校、社區和國家裡是一位有責任感的公民。 5.3 能正視個人的偏見和成見，尤其是與不同的性別、種族、族群、宗教或不同的社經背景的同儕相處時，感到自在和願意從他們身上學習。 5.4 對人的基本權利和環境懷有敬意和尊重。 5.5 誠實正直地生活。 5.6 關心和服務貧困者及被忽略的人，願意為那些受到不公義對待的人發聲。

番禺會所華仁小學
2023/24 年學校周年計劃

主要關注事項

- 1 面對教師流失，善用其他資源專業支援教師：正視大量富經驗的教師流失的全港性及校本現象，和校長將於新發展周期結束前退休帶來的改變，學校以全球視野、國家及國際資源、教育科技及校內資源，就以下各方面支援教師，以確保學校能提供學生學習和成長所需要的專業資源，並同時提升教師做更高層次決策的能力、決策質素及賦權能力)，以達到以下目標。
 - 1.1 保持現有科組周年計劃書和周年報告反映領導背後思考的專業質素，提升仍有不足之處；
 - 1.2 為了保持或提升科組的工作效能和質素，新任科組長在管理、領導和決策方面得到所需的專業支援；
 - 1.3 教師原先一些主要以電腦處理的非教學職務或牽涉標準答的案網上評改工作得到校外支援；
 - 1.4 學科輔導班及六年級躍進班的教學工作。
- 2 自主學習：透過不同學習資源、教學及評估策略，提升學生自主學習動機及能力，以促進學與教的效能。
 - 2.1 優化 P1-2 主要學科（中英數常）的課業、進評和總結性評估政策的設計，以反映分層知識/能力框架照顧不同學生能力的目的，提升自主學習動機，並分階段向上推展至 P3-4。
 - 2.2 透過校內外資源，在課堂上運用虛擬/擴增(VR/AR)實境技術，提供具互動性的學習環境，促進學與教效能。
 - 2.3 繼續改良具適異性學習特色的學與教資源平台 (Edventures)，調整現有自學流程規劃或政策，並結合其他人工智能及遊戲學習的互動平台(包括元宇宙)元素，以持續培養學生自學的習慣。
- 3 透過 P5-6 學生服務，提升 P1-4 學生自理能力、自律精神及正向價值觀。
 - 3.1 透過「自理能力提升計劃」提升學生自理能力和自律精神。
 - 3.2 透過 P5 學生帶領 P4 年級學生參與服務學習，培養 P4 學生責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀。

2022/23 學校周年計劃主要關注事項

關注項目(1)：面對教師流失，善用其他資源專業支援教師的工作

簡列上學年的回饋與跟進：(在發展周期首年，學校一般無需填寫此欄，但如本發展周期與上發展周期的關注事項有連繫(例：優化該關注事項)，學校可參考上學年的回饋與跟進，以制訂或調整本學年的發展工作。)

- 由於科組長的專業質素有所提升，學校中層團隊亦漸趨穩定，來年度科組周年計劃書將由中層團隊審閱並回饋給科組長以確保計劃書的專業質素。期望繼續以建立中層團隊的專業素質為重心，加強中層團隊的決策力及執行力，共同發展學校的發展計劃。
- 由於科組長的專業質素有所提升；另外，培訓新任科組長亦是學校中層管理人員須具備的能力，故學校將以資深行政人員為基礎，為新任科組長提供適切支援，並不時鼓勵新任科組長參與有關教育局或大學的中層管理課程，以確保他們能夠了解最新的教育發展，讓學校與時並進。
- 由於 2022/23 年度未能聘用充足的編制內教師，以致原有編制內教師有額外的教學工作。本年度學校已成功聘用充足的編制內教師，教師的教學工作得以舒緩，來年度將以工作性質及優次聘用相關的支援，讓學校資源能更廣泛地分配，以配合學校發展需要。
- 中文及英文科下學年將繼續優化現有課程，務求不同能力學生均能得到均等的學習機會，並配合不同科組提供適切支援，以學生多元發展為基礎，發揮他們的潛能。

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
1.1 保持現有科組周年計劃書和周年報告反映領導背後思考的專業質素，提升仍有不足之處	中層團隊審閱科組周年計劃書和周年報告，保持或提升其專業質素。	最少 80%周年計劃書和周年報告已達標的科組繼續達標，最少 80%未達標的科組顯示專業質素有提升。	校長、相關副校長及課程領導組組長審閱及判斷周年計劃書和周年報告能配合學生周年發展計劃	2023 年 9 月 -2024 年 8 月	審閱及判斷：校長、相關副校長及課程領導組組長	
1.2 為了保持或提升科組的工作效能和質素，新任或資歷較淺科組長在管理、領導和決策方面得到所需	以資深中層領導為新任或資歷較淺科組長提供適切支援並鼓勵科組長參與有關中層管理的課程。	最少 80%獲支援的新任或資歷較淺科組長認為支援對他們保持或提升管理、領導或決策方面的效能和質素有幫助。	訪談及反思表	2023 年 9 月 -2024 年 8 月	購買服務：行政主任、校長、相關副校長 執行：專業支援服務提供者、科組長及副組長、校長、	教育局津貼

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
的專業支援					副校長 教師專業發展組	
1.3 教師原先一些主要以電腦處理的非教學職務或牽涉標準答案的網上評改工作得到校外支援	為有需要將非教學行政職務或牽涉標準答案的網上評改工作外判的科組教師，得到服務後有更多空間應付增加的教學工作：校訊校刊學校網頁及面書、音樂、閱讀、兩文三語語境、自理能力、校園電視台。	最少 80%獲支援的科組統籌表示外判工作有助教師騰出空間應付教學工作。	訪談及反思表	2023 年 9 月 -2024 年 8 月	外判：行政主任、校長、相關副校長 執行：專業支援服務提供者 回饋：受支援教師	教育局津貼
1.4 學科輔導班及六年級科本跳級班的教學工作	招聘兼職教師或購買教學服務提供服務：課內輔導班：中文、English 六年級科本跳級：English、數學。	課內輔導班：受輔導學生學科表現有提升。 六年級科本跳級：完成課程學生於跳級程度學科表現理想，具興趣和熱忱於中學繼續學習該學科或相關範疇。	受輔導學生總結性評估成績 完成跳級課程後總結性評估成績、資優生對相關學科興趣和熱忱	2023 年 9 月 -2024 年 7 月	資優教育組主席、科主席(中文、English、數學)	教育局津貼

關注項目(2)：自主學習：透過不同學習資源、教學及評估策略，提升學生自主學習動機及能力，以促進學與教的效能。

簡列上學年的回饋與跟進：(在發展周期首年，學校一般無需填寫此欄，但如本發展周期與上發展周期的關注事項有連繫(例：優化該關注事項)，學校可參考上學年的回饋與跟進，以制訂或調整本學年的發展工作。)

- 檢討和優化新學教評制度的政策與執行，以反映分層知識/能力框架照顧不同學生能力的目的
- 學校須持續檢視主要科目（中英數常）的能力框架以配合不斷改變的習需求，並提供合適的課業、進評和總結性評估以了解學的學習成果，從而回饋學校「學、教、評」的發展。
- 2023/24 年度由常識、體育及倫宗安排學生入內體驗，而規劃及試行課程方面則會推展至中文、英文和普通話科，組別方面會有英國及愛爾蘭課程、跨學科的虛擬海底活動。P1-6 各年級於下學年均最少有三次在課堂上運用虛擬/擴增(VR/AR)實境技術學習經歷學習經歷。
- 在確保題目的質素及發展系統的時間取得平衡，學校可擴闊收集題目的安排，持續發展學生自學的配套資源，以提升學生自主學習能力，並加強系統的功能。

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
		態度。 ● 學科能力屬基礎或更低程度的學生具信心面對評估和學習。	年終報告 信心指數報告			
2.2 透過校內外資源，在課堂上運用虛擬/擴增(VR/AR)實境技術，提供具互動性的學習環境，促進學與教效能。	優化項目 科目：常識、體育及倫宗 新增科目：中文、英文及普通話 新增跨學科課程焦點：跨學科全方位活動組推行虛擬海底探索活動、國民教育組優化北京歷史及文化課程、世界公民組推行愛爾蘭課程 檢視現有適合以虛擬/擴增(VR/AR)實境作為學習情境的課程內容，進行以學科、年級及學習周為單位的課程規劃、教學和評估	● 常識、體育及倫宗完成第一年已規劃的課程。 ● P1-6 各年級於全學年均分別有最少三次學習經歷。 ● 學生認為 VR/AR 實境經驗有助他們明白學習重點及享受學習 ● 與學習重點相關的整體學習表現理想。	年終報告 年終報告 學生問卷調查 課堂科任老師觀察/進展性/總結性評估	2023 年 9 月- 2024 年 6 月	VR/AR 設施統籌、課程規劃專業支援者、科組主席或組內指定負責人	購買及製作 VR/AR 學材：已籌得的捐款
2.3 繼續改良具適異性學習特色的學與教資源平台 (Edventures)，調整現有自學流程規劃或政策，並結合其他人工智能及遊戲學習的互動平台(包括	中文 (P1-3 語基)、英文 (P1-3 語基)、數學 (P4-6 所有範疇)、常識 (P4-6 科學與科技範疇) ● 按科本分層知識/能力學習目標建立「分層能力網上自學平台」題目庫、指導連結或指導關鍵字詞，讓學生按科本知識/能力現有水平進行自學。 ● 繼續改良具適異性學習特色的學與教資源平台 (Edventures)，調整現有自學流程規劃或政策。 ● 完成數學科 (所有範疇)、常識科 (科學與科技範疇) 以及中文科和英文科 (語基) 第一及第二學習階段的學習路線圖設計及擬題工作。	● 按定下的時間表完成草擬、上載和分發不同年級和學科的平台題目(只限多項選擇題)。 ● 供相關的學習指導或自學資源。 超過一半學生能按科組定下題目路線圖接受最少一次評估。	按時間表向電子學習組報告 完成提供資源 上考前、下測前及下考前向電子學習組報告	2023 年 9 月- 2024 年 8 月	監察擬題及路線圖、上載和分發題目進度、改良平台、學生完成情況：Edventures 統籌	合作夥伴人力及軟件資源、教育局津貼

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
元宇宙)元素，以持續培養學生自學的習慣。	統整電子學材(將學校現有的電子學材、校外電子資源連結或指導搜尋關鍵字詞)配合 Edventures 平台的題目，作為學生答錯題目後提示自學的配套資源，以提升學生自主學習能力。				統整電子學材：電子學習組統籌	

關注項目(3)：透過 P5-6 學生服務，提升 P1-4 學生自理能力、自律精神及正向價值觀。

簡列上學年的回饋與跟進：(在發展周期首年，學校一般無需填寫此欄，但如本發展周期與上發展周期的關注事項有連繫(例：優化該關注事項)，學校可參考上學年的回饋與跟進，以制訂或調整本學年的發展工作。)

- 一年級「自理能力提升計劃」適切學生的需要，建議下學年一年級沿用，並檢視及優化二年級自理能力課程。
- 「全級跨學科全方位服務學習活動」邀請機構社工以專家小組形式指導學生；善用午息時間安排學生作分組討論。

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
3.1 透過「自理能力提升計劃」提升學生以下自理能力和自律精神： 小一 3.1.1 學習收拾書包； 3.1.2 課堂上處理書包及整理桌面；	提升 P1 (和有同樣學習需要的其他年級)學生，加入按升 P2 前表現，加強 P2 學生的其他自理能力的學、教、評。 - 檢視及優化自理能力課程，制定管理學習以外的「自理能力提升計劃」。 3.1.1 – 3.1.3 有關策略及工作詳見 2022/23 學校周年計劃「關注事項 3.1」 3.1.4 透過閱讀課老師給予指導，教導 P1 及 P2 學生準時還書的重要性及方法。 - 透過評估學生還書的表現，就個別有待改善的	3.1.1-3.1.3 成功準則詳見 2022/23 學校周年計劃「關注事項 3.1」 - 經過「準時還書技巧學習班」後，85% P1 及 P2 學生能在還書日期或以前，自行還書。	網上評估 課室內觀察 統計	2023 年 9 月- 2024 年 6 月	自理能力組、訓輔組、閱讀組、網上評估員	

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
3.1.3 進食時保持環境清潔； 小一及小二 3.1.4 在還書日期或以前，自行還書。 小二 3.1.5 學習以抹布抹學生桌椅、枱墊、擋板，保持地方清潔。 3.1.6 學習開收傘子。	學生給予訓練，於小息期間進行「準時還書技巧學習班」，由 P5-6 圖書館館理員帶領。 3.1.5 透過 P5-6 學生拍攝影片介紹、班主任指導，班主任及科任老師持續觀察學生於午飯後以抹布抹學生桌椅、枱墊、擋板的整潔情況，就個別有待改善的學生於小息期間給予訓練，由 P5-6(仁愛隊)風紀帶領，讓學生透過活動掌握技巧。 3.1.6 透過 P5-6 學生示範、班主任指導，教導 P2 學生如何開收傘子(縮骨遮及直傘) - 家長在家拍攝並上載學生自理能力影片，加上校內的觀察，評估學生自理能力表現。 - 拍攝影片的次數按學生達標情況而定。 ● 持續觀察 P2 學生於 3.1.1-3.1.3 的自理能力表現，就個別有待改善的學生給予訓練，於小息期間進行「自理能力躍進班」，由 P5-6(仁愛隊)風紀帶領，讓學生透過活動掌握技巧。 ● 班主任於學期初課室經營——「定立班規」時加入相關規則。 ● 班主任填寫「需跟進學生名單」後交訓輔組/圖書館組跟進。 ● 小一及小二每班設一名「自理能力最佳進步獎」(學期終)，鼓勵學生自律守規，培養尊重、承擔責任的正向價值觀。 ● 製作獎勵印章，並提供推行獎勵計劃所需要的工具。	● 經過評估及「學習班」後，85% P2 學生能夠於於小息時、午飯後保持環境整潔。 ● 經過一次或多次上載在家開收傘子的影片後，85% P2 學生能夠在雨天進入/離開校園時應用同樣的自理能力。 ● 每個學期結束前有最少 70%P1，P2 學生於黃卡中第 8 項(即自理)取得 A 等成績，同一級學生比對他們上一個學期有正增長。	課室內觀察 網上評估 老師觀察 統計			
3.2 透過 P5 學生帶領 P4 年級學生參與服務學習，培養 P4 學生責任感、勇於承擔精神及其	於 P5 全級跨學科全方位服務學習活動中加入 P4 學生「觀摩者」角色，讓 P5 學生學習籌劃服務的時，P4 學生觀察學兄帶領服務獲取經驗，並於活動後將所學實踐於生活中。 ● 安排工作坊，讓 P4-5 學生認識服務的技巧，了	● 按 P4 學生上一學年的情意調查結果，分辨出哪些其他正向價值觀作為本策略的價值觀目標。	情意調查	2023 年 9 月-2024 月 6 月	服務學習組、跨學科課程組、訓輔組、P5、P4 班主任	

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
他正向價值觀(欣賞、誠信、關愛和尊重)。	解服務對象的需要。 ● 安排講座，讓 P4-5 學生認識小組合作的技巧及態度；讓 P4 學生認識作為「觀摩者」的角色、技巧及態度。 ● 製作 P5 為主、P4 為副的「跨學科全方位服務學習」資料冊。 ● 透過啟導老師，引導 P5 學生按責任感、勇於承擔的精神及其他正向價值觀(欣賞、誠信、關愛和尊重)籌劃服務及 P4 學生參與模式。 ● 實踐服務計劃及每次服務活動後反思。 ● 跨學科全方位服務學習活動後，透過 P4 班級經營及協作活動，將所學的責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀實踐於平日生活中	● 「跨學科全方位服務學習」過程中，大部分 P5 及 P4 學生感到合作愉快。 ● 「跨學科全方位服務學習」活動結束後，訓輔組與 P4 班主任議定共同策略，透過班級經營及協作活動後，大部分 P4 班主任和科任老師觀察到學生的責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀(欣賞、誠信、關愛和尊重)得以提升。 ● 學年結束前、「跨學科全方位服務學習」活動結束最少三個月後，P4 學生的責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀(欣賞、誠信、關愛和尊重)比起 P3 時有所提升。	問卷調查 簡報會後會議 情意調查		及科任教師	

番禺會所華仁小學

學校發展津貼 2023/24 年工作計劃

諮詢教師方法：教師會議

班 級 數 目：24

目 標：(一)協助校務處及校方常規工作

(二)協助科組整理及發展校本課程、支援學校網頁設計及插班生學校網上報名系統，使教師能專注發展提升學習效能和學業成績的學與教

(三)代課老師及臨時職員協助處理公職及順利完成活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	問責上司
聘請校務處助理、教學助理、代課老師(履行公職)、臨時職員(包括職員超時工作費用)及設計學校網頁 1. 協助處理校務處常規工作、老師處理班務、校方處理學生事務和學生活動 2. 支援校本課程、協助推行其他學與教活動、支援學校網頁設計及插班生學校網上報名系統 3. 當校方委派教師出席會議、帶隊比賽及活動時，聘請代課教師	9/2023 至 8/2024	1. 能有效完成校方、老師委派的工作。 2. 能有效支援校本課程及其他學與教活動。 3. 能按課組指示設計學校網頁及插生網上報名系統。 4. 代課教師令教師能按需要專心履行非教學公職；臨時職員令學生事務或活動能順利完成。	1. 校務會議時全體老師進行評估 2. 相關會議時科任老師、原班老師評估	校長、副校長、課程主任、相關的科主席、相關的組長、校務處主管、學校行政主任

財政預算

項目	本年度收入(\$)	預算支出(\$)	本年度預算盈餘(\$)
2023-24 年度 CEG 津貼額	815, 215. 00		
1. 聘請校務處助理		430, 923. 00	
2. 聘請教學助理		513, 387. 00	
3. 聘請代課老師(履行公職)、臨時職員、職員超時工作費		15, 000. 00	
總額	815, 215. 00	959, 310. 00	(144, 095. 00)

Pun U Association Wah Yan Primary School

Financial Budget (by Grant) of 2023 - 2024

(I) Government Fund – EOEBG

Type of Grant	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
<i>EOEBG - School Specific Grants</i>		
Administration Grant/Revised Administration Grant	1,628,964.00	(1,813,578.98)
Capacity Enhancement Grant	815,216.00	(969,310.00)
Composite Information Technology Grant	489,653.00	(460,687.34)
Air-Conditioning Grant	509,483.00	(800,200.00)
Top Up Student Guidance Grant	251,732.00	(249,178.00)
Understanding Adolescent Project (Primary) Grant	148,708.00	(144,663.00)
Enhanced Speech Therapy Grant	161,331.00	(193,505.00)
Sch-based Management Top-up Grant	52,596.00	(20,000.00)
School-based Speech Therapy Admin Recurrent Grant	8,415.00	(1,000.00)
Base School School-based Speech Therapy Adm Recurrent Grant	8,415.00	(6,000.00)
<i>Sub-total</i>	4,074,513.00	(4,658,122.32)
<i>EOEBG - Non-School Specific Grant (Baseline Reference)</i>	1,067,797.88	(1,343,895.00)

(II) Government Fund (Fund from EDB)-Outside EOEBG

Type of Grant	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
Teacher Relief Grant	1,023,000.00	(1,376,764.75)
Teacher Training Grant - SEN	18,660.60	(18,660.60)
Committee on Home-School Co-operation Project	25,978.00	(25,978.00)

Type of Grant	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
Learning Support Grant for Primary Schools	552,874.00	(532,705.50)
Special Recurrent Grant for Management Of Shared Facilities at School Village	769,039.00	(805,853.00)
"Understanding our Motherland" Programme	177,800.00	(177,800.00)
Moral and National Education Grant	0.00	(103,000.00)
Free lunch at schools	8,000.00	(8,000.00)
IT Staffing Support Grant	333,812.00	(333,812.00)
Consultation Service Grant	136,356.00	(136,356.00)
Grant for the Sister School Scheme	162,994.00	(165,000.00)
Promotion of Reading Grant	32,599.00	(46,000.00)
Green School Subsidy Scheme	4,000.00	(4,000.00)
Lifewide Learning Grant	788,915.00	(1,183,434.75)
Student Activities Support Grant	2,800.00	(2,800.00)
QEF Electronic Project Management Program	1,328,000.00	(1,328,000.00)
One-off Grant on Parent Education (Primary)	0.00	(75,700.00)
One-off School-based Speech Therapy (SBST) Set-up Grant	21,038.00	0.00

(III) General Fund

Type of Grant	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
Approved Collection for Specific Purposes	447,300.00	(312,572.00)
Donations (Jockey Club: "Diversity at Schools" Project)	360,000.00	(360,000.00)