

番禺會所華仁小學
學校發展津貼 2020-2021 工作計劃

諮詢教師方法：教師會議

班級數目：24

目標(一)：協助科組整理及發展校本課程，使教師能專注發展提升學習效能和學業成績的學與教

(二)：加強校園外語語境及減輕教師工作

(三)：支援科本跳級計劃

(四)：支援全校教師專業發展，包括課程、專業發展活動、學與教及共備等各方面

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	問責上司
1. 聘請校務處助理三名及1名兼職教學助理 1.1 協助處理校務處常規工作 1.2 協助老師處理班務和學生活動 1.3 支援校本課程、協助推行其他學與教活動	9/20 至 8/21	能有效完成校方委派的工作。	校務會議時全體老師進行評估	校務處主管、學校 行政主任、學務副 校長
2. 聘請語言助理一名(時薪兼職) 加強校園外語語境	9/20 至 7/21	於國際語言日透過外語分享和接觸學生， 1. 加強校園外語語境，令學生明白分享主題的相關價值觀，和認識不同地區文化。 2. 學生能聽和說簡單法文及其他語文句子。	國際語言日英語語境負責老師	英語科科主席
3. 聘請代課教師代替因履行公職而不能授課的教師和臨時職員(包括職員超時工作費用) 3.1 當校方委派教師出席會議或帶隊比賽、活動時，聘請代課教師。 3.2 協助教師或校方處理學生事務	9/20 至 7/21	1. 代課教師令教師能按需要專心履行非教學公職。 2. 臨時職員令學生事務或活動能順利完成。	1. 校務會議時全體老師進行評估 2. 相關的學務會議時科任老師評估	學務副校長
4. 聘請活動導師一名 支援科本跳級計劃	10/20 至 6/21	為科本跳級計劃編寫課程及提供教授服務	相關的原本科任老師及資優組評估	校長
5. 支援全校性和個別科組教師專業發展需要(包括課程及專業發展活動費用、場地、參考書等)	9/20 至 8/21	1. 支援全校教師：教師認為專業發展活動有助達到活動的目的。 2. 支援個別科組教師專業發展活動	1. 校務會議時全體老師進行評估 2. 個別科組的書面評估	校長

財政預算

項目	上年度滾存/ 本年度收入 (\$)	預算支出 (\$)	本年度預算盈餘 (\$)
2019-20 CEG 津貼餘款	207,102.21		
本年度 CEG 津貼額	780,416.00		
1. 聘請校務處助理 3 名及 1 名兼職教學助理		691,236.60	
2. 聘請語言助理一名(時薪兼職)		16,196.20	
3. 聘請代課教師和臨時職員(包括職員超時工作費)		34,000.00	
4. 聘請活動導師一名		14,000.00	
5. 支援全校性和個別科組教師專業發展需要		30,000.00	
總額	987,518.21	785,432.80	202,085.41