

番禺會所華仁小學
學校發展津貼2022-2023工作計劃

諮詢教師方法：教師會議

班級數目：24

- 目標：
- (一)協助校務處及校方常規工作
 - (二)協助科組整理及發展校本課程，使教師能專注發展提升學習效能和學業成績的學與教
 - (三)加強校園外語語境及減輕教師翻譯工作
 - (四)代課老師及臨時職員協助處理公職及順利完成活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	問責上司
聘請校務處助理、教學助理、語言助理、代課老師(履行公職)、臨時職員(包括職員超時工作費用)及購買翻譯服務 1. 協助處理校務處常規工作、老師處理班務、校方處理學生事務和學生活動 2. 支援校本課程、協助推行其他學與教活動 3. 加強校園外語語境及協助教師翻譯工作 4. 當校方委派教師出席會議或帶隊比賽、活動時聘請代課教師	9/2022 至 8/2023	1. 能有效完成校方、老師委派的工作。 2. 能有效支援校本課程及其他學與教活動。 3. 於國際語言日透過外語分享和接觸學生，加強校園外語語境，令學生明白分享主題的相關價值觀，和認識不同地區文化。學生亦能聽和說簡單法文及其他語文句子。 4. 能協助老師翻譯校訊。 5. 代課教師令教師能按需要專心履行非教學公職；臨時職員令學生事務或活動能順利完成。	1. 校務會議時全體老師進行評估 2. 相關會議時科任老師、原班老師評估	校長、 學務副校長、 相關的科主席、 相關的組長 校務處主管、 學校行政主任

財政預算

項目	本年度收入(\$)	預算支出(\$)	本年度預算盈餘(\$)
2022-23年度 CEG 津貼額	800,017.00		
聘請校務處助理		482,304.00	
聘請教學助理		466,200.00	
聘請語言助理及購買翻譯服務		89,320.00	
聘請代課老師(履行公職)、臨時職員、職員超時工作費		35,000.00	
總額	800,017.00	1,072,824.00	(272,807.00)