



番禺會所華仁小學

Pun U Association Wah Yan Primary School

PU+WY

番禺會所華仁小學 學校周年計劃

2024/25

2024/25 學校周年計劃

目錄

本校辦學宗旨、目標、使命和核心價值.....	頁 3
番禺會所華仁小學畢業生特質.....	頁 4
2024/25 學校周年計劃.....	頁 5-12
學校發展津貼 2024/25 工作計劃.....	頁 13-14
2024/25 財政預算.....	頁 14-16

【本校辦學宗旨、目標、使命和核心價值】

辦學宗旨：

以基督的愛為根，以禮、仁、勤、信為訓，培養學生成為有愛心，樂於尊重別人，能掌握知識和道德判斷能力，積極回饋社會的人，並使學生能在愉快的學習氣氛下成長。

教育目標：

1. 啟迪學生認識基督的愛人如己的精神，並效法耶穌會會士，勇於作基督的和平使者。
2. 培養學生熱愛中國文化，秉承辦學團體敦睦鄉誼、熱心公益的傳統，積極服務社會。
3. 培育學生善良敦厚的素養，明白每一個人有不同的使命，能互相尊重合作。
4. 發展學生的多元智能，激發學生探究知識的興趣和終身學習的態度。

教育使命：

1. 為學生提供高質素的校園學習生活。
2. 協同家長，使學生身心均衡發展，愉快地成長。
3. 關懷每一位學生，協助學生融入社群。
4. 教師以身作則，誘導學生建立良好品德。
5. 傳揚福音，鼓勵學生實踐基督精神。

學校核心價值(法團校董會會章第三段)

1. 世界原是美好，萬事萬物皆值得學習。
2. 在體格、靈性、想像力、情感、創意、反思習慣等方面，完整地 and 全面地發展每一位學生的天賦才能。
3. 所有教師分擔宗教幅度滲透整個學校教育的責任。
4. 照顧和關切每一個學生。
5. 提倡內心的自由，把人從對世物的過份依戀中釋放出來，及接受個人行為的責任和後果。
6. 生命是無價的，必須被尊重。
7. 一男一女結合的婚姻是家庭的基礎。
8. 必須認知世界中的美善，及社會中的不義和罪惡的影響。
9. 正義由尊重人的尊嚴開始，並包括和平的工作。課程中包括正義的課題，貧窮和弱勢人士必須有機會入讀學校，和學生須有機會服務窮人和接觸到世界上的不義。
10. 愛是所有德行中最大的。
11. 鼓勵學生愛國並不等於毫無保留地接受國家的價值觀；對所有文化和國家(包括祖國)須守著保持接觸、真誠欣賞和能具創意地批判的原則。
12. 在較廣泛的人性傑出範圍內，追求學業上的傑出。
13. 重視教職員之間的合作，共同了解和實踐耶穌會教育的願景。
14. 重視教師、行政人員、辦學團體、法團校董會、學生、家長、校友和恩人之間的團體感和互相尊重。

番禺會所華仁小學畢業生特質

1 具備所需的智能 1.1 精通中文(包括廣東話和普通話)和英文，能清楚地表達自己和有說服力，並有閱讀中英文讀物的習慣。 1.2 精通數學的基本知識和能力。 1.3 精通常識科(包括科學、科技和個人社會人文教育學習領域)的基本知識和相關能力，對社區、香港、國家和世界的發展有基本的認識。 1.4 在視覺藝術、音樂及體育方面有進步和有著持續不懈的喜愛。 1.5 具備邏輯性和批判性的思維能力。 1.6 具備自我管理能力和運用資訊科技學習的能力 1.7 對事物抱持好奇的求知態度。 1.8 具備反思的能力和已培養出反思的習慣。 1.9 在學習過程中善於運用想像力。	3.6 聆聽他人的見解時，縱然自己可能持有立場，亦能採取開放的態度。 3.7 具領導能力，帶領同級或低年級同學履行共同責任。
2 以禮和仁愛為個人導向 2.1 尊重和喜愛自己，並接受自己為被天主及他人所愛。 2.2 以禮待人，主動向家人、鄰居、老師、同學等打招呼，尊敬父母和長輩，關懷比自己年幼者。 2.3 在學校團體中是個慷慨付出的人。 2.4 能以同理心和慈悲心對待他人。 2.5 尊重大自然和愛護環境。	4 信仰與道德方面有成長 4.1 基督徒學生與耶穌建立了個人關係和跟隨祂的價值生活，信賴天主。非基督徒學生持開放的態度學習福音價值，並尊重造物主和天主教信仰。 4.2 願意成為一個祈禱者。 4.3 對他人有誠信，能在團體中與他人修和。 4.4 是個願意為他人服務和陪伴受服務者的男孩子(Boy For and With Others)。 4.5 具有與道德及福音的價值一致的良心，並隨時準備運用在其個人的生活中。
3 對終身學習採取開放和勤奮的態度 3.1 能自動自覺地學習。 3.2 能接納自己的長處和局限，並嘗試突破局限；有自信。 3.3 不怕冒險，願意從失敗中學習。 3.4 能認真地承擔起個人的責任，勤奮不懈，盡量發揮天賦才能，邁向卓越。 3.5 對自己的感受保持察覺，和在他人面前能真誠、恰當地表達自己，建立互信。	5 願意為公平正義而委身 5.1 對社會上與道德價值有關的主要政策和情況有基本的認識。 5.2 在學校、社區和國家裡是一位有責任感的公民。 5.3 能正視個人的偏見和成見，尤其是與不同的性別、種族、族群、宗教或不同的社經背景的同儕相處時，感到自在和願意從他們身上學習。 5.4 對人的基本權利和環境懷有敬意和尊重。 5.5 誠實正直地生活。 5.6 關心和服務貧困者及被忽略的人，願意為那些受到不公義對待的人發聲。

番禺會所華仁小學
2024/25 年學校周年計劃

主要關注事項

- 1 面對教師流失，善用其他資源專業支援教師：正視大量富經驗的教師流失的全港性及校本現象，和校長將於新發展周期結束前退休帶來的改變，學校以全球視野、國家及國際資源、教育科技及校內資源，就以下各方面支援教師，以確保學校能提供學生學習和成長所需要的專業資源，並同時提升教師做更高層次決策的能力、決策質素及賦權能力)，以達到以下目標。
 - 1.1 保持現有科組周年計劃書和周年報告反映領導背後思考的專業質素，提升仍有不足之處；
 - 1.2 為了保持或提升科組的工作效能和質素，新任科組長在管理、領導和決策方面得到所需的專業支援；
 - 1.3 教師原先一些主要以電腦處理的非教學職務或牽涉標準答的案網上評改工作得到校外支援；
 - 1.4 學科輔導班及 P.6 躍進班的教學工作。

[已達標，2024/25 學年不計關注事項]
- 2 自主學習：透過不同學習資源、教學及評估策略，提升學生自主學習動機及能力，以促進學與教的效能。
 - 2.1 優化 P.1-2 主要學科（中英數常）的課業、進評和總結性評估政策的設計，以反映分層知識/能力框架照顧不同學生能力的目的，提升自主學習動機，並分階段向上推展至 P.3-4。
 - 2.2 透過校內外資源，在課堂上運用虛擬/擴增(VR/AR)實境技術，提供具互動性的學習環境，促進學與教效能。
 - 2.3 繼續改良具適異性學習特色的學與教資源平台（Edventures），調整現有自學流程規劃或政策，以持續培養學生自學的習慣。
- 3 透過 P.5-6 學生服務，提升 P.1-4 學生自理能力、自律精神及正向價值觀。
 - 3.1 透過「自理能力提升計劃」提升學生自理能力和自律精神。
 - 3.2 透過 P.5 學生帶領 P.4 學生參與服務學習，培養 P.4 學生責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀。

2024/25 學校周年計劃主要關注事項

關注項目(1)：面對教師流失，善用其他資源專業支援教師的工作

簡列上學年的回饋與跟進：(在發展周期首年，學校一般無需填寫此欄，但如本發展周期與上發展周期的關注事項有連繫(例：優化該關注事項)，學校可參考上學年的回饋與跟進，以制訂或調整本學年的發展工作。)

- 三年學校發展計劃之初，學校利用校外資源，聘請人員提供專業支援，為撰寫周年計劃書及周年報告提供意見，第二年由校長、相關副校長及課程領導組組長審閱，計劃書及報告質素均有所提升。
- 校外資源及資深中層領導為新任或資歷較淺科組長提供適切支援及專業支援，師友計劃可恆常化。
- 非教學職務工作只保留繼續聘用校訊、校刊、學校網頁兩名翻譯員已足夠。
- 跳級課程因有足夠資源，會由校內教師進行教授。

總的來說，經過兩年的其他資源專業支援及教師經驗累積，效果已達致滿意，因此在發展周期的第三年(2024/25 學年)，已2024/25 年度非關注事項。

關注項目(2)：自主學習：透過不同學習資源、教學及評估策略，提升學生自主學習動機及能力，以促進學與教的效能。

簡列上學年的回饋與跟進：(在發展周期首年，學校一般無需填寫此欄，但如本發展周期與上發展周期的關注事項有連繫(例：優化該關注事項)，學校可參考上學年的回饋與跟進，以制訂或調整本學年的發展工作。)

- 上兩年度就已完成規劃的科目(常識、體育、倫宗)，全年各級使用 VR 房超過三次，學生對互動性的學習環境感興趣。而上年新增的三個科目(中文、英文、普通話)已完成部份年級的規劃。
- 部份科目已檢視各級課題，未能找到與海底探索相關的課題。
- 新增跨學科課程焦點：跨學科全方位活動組推行。
- 中文科及數學科已完成 P.3 及 P.5 擬題，科主席亦已確認題目無誤，機構亦已經完成題目輸入，連同之前 P.1-2 中文科，P.3-4 數學科，暑假開放給學生進行自學。
- 英文及常識科因框架與系統未能配合，所以上年度未有開展。

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
2.1 優化 P.1-3 主要學科的課業、進評和總結性評估政策的設計，以反映分層知識/能力框架照顧不同學生能力的目的，提升自主學習動機。	P.1 (下) -P.3 中：閱讀理解範疇 P.1 (下) -P.3 Eng.：閱讀理解範疇 P.1 (下) -P.3 數：數範疇 P.1 (下) -P.3 常：按分層知識/能力框架 ● 檢視及判斷各難度層次的題目設定參考比例。 ● 優化現行評核報告以鼓勵學生更積極參與 B 評估及提升學生自主學習的動機並追求卓越。	● 進評及測考題目設計反映分層知識/能力框架中列明的難度。 ● 達標而願意參與 B 評估的人數比 23/24 年增加 10%。	科主席監察課業設計、課程領導組組長及科主席檢視測考卷 數據分析及問卷調查	2024 年 9 月 - 2025 年 7 月	課程領導組主席及各組長、學務副校長、中英數常科主席及副主席、級統籌及科任教師	教育局津貼

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
	- 為提升能力較高的學生的自主學習能力及學習效能，他們的學習模式應有所豐富，如成立課內學習小組於教師面授 A 組學生時進行合作學習、課外(實體或視像)學習小組進行高階預習或課後延伸學習、提供網上資源讓他們進行自學等。 - 繼續量度只做 A 評估學生對下一個相關挑戰的信心指數。	- 能力屬高階的學生更具信心面對評估比 23/24 年增加 10%。 - 學科能力屬基礎或更低程度的學生具信心面對評估和學習。	數據分析、問卷調查、發展性觀課或檢視學材 年終檢討報告及信心指數報告			
2.2 透過校內外資源，在課堂上運用虛擬/擴增(VR/AR)實境技術，提供具互動性的學習環境，促進學與教效能。	檢視現有適合以虛擬/擴增(VR/AR)實境作為學習情境的課程內容，進行以學科、年級及學習周為單位的課程規劃、教學和評估 - 優化項目 科目：常識、體育、倫宗、中文、英文及普通話 跨學科課程：國民教育組優化北京歷史及文化課程 - 新增項目 科目：視藝、音樂及數學 跨學科課程：跨學科全方位活動組推行虛擬太空探索活動	- 常識、體育及倫宗執行上年度已規劃的課程。 - 中文、英文及普通話優化上年度已執行的課程。 - 視藝、音樂及數學完成規劃全年適合運用虛擬/擴增(VR/AR)實境技術的課程。 - P.1-6 各年級於全學年均分別有最少三次學習經歷。 70%或以上學生認為 VR/AR 實境經驗有助他們明白學習重點及享受學習 70%或以上相關科任	年終檢討報告 年終檢討報告 年終檢討報告 年終檢討報告 學生問卷 課堂科任老	2024 年 9 月-2025 年 6 月	VR/AR 設施統籌、課程規劃專業支援者、科組主席或組內指定負責人	購買及製作 VR/AR 學材：已籌得的捐款

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
		老師認為與學習重點相關的整體學習表現理想。	師觀察/進展性/總結性評估			
2.3 繼續改良具適異性學習特色的學與教資源平台 (Edventures)，調整現有自學流程規劃或政策，以持續培養學生自學的習慣。	● 修訂及檢視現有題目，學生表現能符合教師預設的難度。 ● 將已擬定的英文及常識科題目輸入 Edventures 系統並開放給學生使用。	● 50%以上學生能按科組定下題目路線圖接受最少一次評估。	檢視學生完成紀錄	全年	監察擬題及路線圖、上載和分發題目進度、改良平台、學生完成情況： Edventures 統籌 統整電子學材：電子學習組統籌	合作夥伴人力及軟件資源、教育局津貼

關注項目(3)：透過 P.5-6 學生服務，提升 P.1-4 學生自理能力、自律精神及正向價值觀。

簡列上學年的回饋與跟進：(在發展周期首年，學校一般無需填寫此欄，但如本發展周期與上發展周期的關注事項有連繫(例：優化該關注事項)，學校可參考上學年的回饋與跟進，以制訂或調整本學年的發展工作。)

- P.1「自理能力提升計劃」適切學生的需要，建議下學年 P.1-2 沿用，並檢視及優化 P.3 自理能力課程。
- 自理能力課堂評核更能了解學生情況，及加以跟進，建議不用邀請外判的經驗教師評估學生影片。
- 建議「整理書桌學習班」繼續由「仁愛小隊」於午息時間協助培訓 P.1-2 學生，建議增加訓練日子及人手，並於 213 房間內進行訓練。
- 與圖書館組密切聯繫，按需要啟動「準時還書技巧學習班」。
- 「全級跨學科全方位服務學習活動」建議改為按服務對象需要而設計服務活動，讓學生更靈活及創意地運用以往所學。
- 邀請機構社工以專家小組形式指導學生，建議專責小組改為：司儀組、互動環節組、遊戲組、禮物組；建議保留服務學習的節數，專題小組、大組討論、全組綵排的安排。

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
3.1 透過「自理能力提升計劃」提升學生以下自理能力和自律精神： P.1 3.1.1 學習收拾書包； 3.1.2 課堂上處理書包及整理桌面； 3.1.3 進食時保持環境清潔； P.1-2 3.1.4 在還書日	提升 P.1 (和有同樣學習需要的其他年級) 學生，加入按升 P.2、P.3 前表現，加強 P.2、P.3 學生的其他自理能力的學、教、評。 ● 檢視及優化自理能力課程，制定管理學習以外的「自理能力提升計劃」。 3.1.1-3.1.6 有關策略及工作詳見 2022/23 及 2023/24 學校周年計劃「關注事項 3.1」 ● 持續觀察 P.2 學生於 3.1.1-3.1.3 的自理能力表現，及 P.3 學生於 3.1.1-3.1.6 的自理能力表現，就個別有待改善的學生給予訓練，於小息期間進行「自理能力躍進班」，由 P.5-6(仁愛隊)風紀於 213 室帶領及訓練，讓學生透過活動掌握技巧。 ● 班主任於學期初課室經營——「訂立班規」時加入	● 3.1.1-3.1.6 成功準則詳見 2022/23 及 2023/24 學校周年計劃「關注事項 3.1」 ● 每個學期結束前有 70% 以上 P.1-3 學生於黃卡中第 8 項(即自理)取得 A 等成績，同一級學生比對他們上一個學期有正增	自理課評估 課室內觀察 數據分析	2024 年 9 月- 2025 年 6 月	自理能力組、訓輔組、閱讀組、班主任	

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
期或以前，自行還書。 P.2 3.1.5 學習以抹布抹學生桌椅、枱墊、擋板，保持地方清潔。 3.1.6 學習開收傘子。	相關規則。 ● 班主任填寫「需跟進學生名單」後交訓輔組/圖書館組跟進。 ● P.1-3 每班設一名「自理能力最佳進步獎」(學期終)，鼓勵學生自律守規，培養尊重、承擔責任的正向價值觀。 ● 製作獎勵印章，並提供推行獎勵計劃所需要的工具。	長。				
3.2 透過 P.5 學生帶領 P.4 學生參與服務學習，培養 P.4 學生責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀(同理心)。	於 P.5 全級全方位服務學習活動中加入 P.4 學生「觀摩者」角色，讓 P.5 學生學習籌劃服務的時，P.4 學生觀察學兄帶領服務獲取經驗，並於活動後將所學實踐於生活中。 ● 安排工作坊，讓 P.4-5 學生認識服務的技巧，了解服務對象的需要。 ● 安排講座，讓 P.4-5 學生認識小組合作的技巧及態度；讓 P.4 學生認識作為「觀摩者」的角色、技巧及態度。 ● 製作 P.5 為主、P.4 為副的「全方位服務學習」資料冊。 ● 透過啟導老師，引導 P.5 學生按責任感、勇於承擔的精神及其他正向價值觀(同理心)籌劃服務及 P.4 學生參與模式。 ● 實踐服務計劃及每次服務活動後反思。 ● 全方位服務學習活動後，透過 P.4 班級經營及協作活動，將所學的責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀實踐於平日生活中。	● 75%以上學生認為透過「全方位服務學習」能培養相關價值觀 ● 75%以上學生認為在「全方位服務學習」過程中感到合作愉快。 ● 「全方位服務學習」活動結束後，訓輔組與 P.4 班主任議定共同策略，透過班級經營及協作活動後，75%或以上 P.4 班主任和科任老師觀察到學生的責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀(同理心)得以提升。	學生問卷調查 學生問卷調查 科任和班主任觀察/年終檢討報告	2024 年 9 月-2025 月 6 月	服務學習組、跨學科課程組、訓輔組、P.5、P.4 班主任及科任教師	

目標	策略 / 工作	成功準則	評估方法	推行時間	負責人	資源
		學年結束前、「全方位服務學習」活動結束最少三個月後，P.4 學生的責任感、勇於承擔精神及其他正向價值觀比起 P.3 時有所提升。	學生問卷調查/情意及社交表現評估數據			

番禺會所華仁小學

學校發展津貼 2024/25 年工作計劃

諮詢教師方法：教師會議

班級數目：24

目標：聘請校務處助理、教學助理、語言助理、代課老師(履行公職)、臨時職員(包括職員超時工作費用)，以支援老師人手不足、減少老師處理各項文書和雜務等工作，使他們能專注發展有效的學與教策略。

(一)協助校務處及校方常規工作

(二)協助科組整理及發展校本課程、成績數據輸入，支援學校網頁更新及插班生學校網上報名系統，使教師能專注發展提升學習效能和學業成績的學與教

(三)加強校園外語語境及減輕教師工作

(四)代課老師及臨時職員協助處理公職及順利完成活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
1. 聘請校務處助理：協助處理校務處常規工作、老師處理班務、校方處理學生事務和學生活動。	9/2024 至 8/2025	• 能有效完成校方、老師委派的工作。	• 校務會議時全體老師進行評估 • 相關會議時科任老師、原班老師評估	校長、副校長、課程主任、相關的科主席、相關的組長、校務處主管、學校行政主任
2. 聘請教學助理：支援發展校本課程、協助推行其他學與教活動、成績數據輸入，支援學校網頁更新及插班生學校網上報名系統。	9/2024 至 8/2025	• 能有效支援製作校本課程及教材、其他學與教活動、成績數據輸入。 • 能按科組指示更新學校網頁及插班生網上報名系統。		
3. 聘請語言助理：協助老師推行國際語言日活動，為學生在校園內提供語境，多接觸外語機會。	9/2024 至 7/2025	• 於國際語言日透過外語分享和接觸學生，加強校園內外語語境，令學生明白分享主題的相關價值，和認識不同地區文化。學生亦能聽和說簡單法文及其他語文句子。		

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
4. 聘請代課老師及臨時職員：當校方委派教師出席會議、帶隊比賽及活動時，聘請代課教師及臨時職員。	9/2024 至 7/2025	- 代課教師令教師能按需要專心履行非教學的校內或校外公職；學生因得到專責教師代課，課程得以繼續，教學活動不致停頓。 - 臨時職員令學生事務或活動能順利完成。		

財政預算：

項目	本年度收入(\$)	預算支出(\$)	本年度預算盈餘(\$)
2024/25 年度學校發展津貼額	827,452.00		
聘請校務處助理(包括職員超時工作費用)		353,602.26	
聘請教學助理(包括職員超時工作費用)		538,822.00	
聘請語言助理		32,000.00	
聘請代課老師(履行公職)、臨時職員		10,000.00	
總額：	827,452.00	934,424.26	(106,972.26)

Pun U Association Wah Yan Primary School
Financial Budget (2024.09.01 to 2025.08.31)

	Opening Balance (\$ (as at 1.9.2024)	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
Government Funds and School Funds			
I. Government Funds (EOEBG)			
• Administration Grant/Revised Administration Grant	2,736,981.22	1,757,372.00	1,984,446.02
• Capacity Enhancement Grant		827,452.00	934,424.26
• Composite Information Technology Grant		496,998.00	533,054.76
• Air-Conditioning Grant		486,675.00	722,500.00
• Top Up Student Guidance Grant		255,502.00	245,672.00
• Understanding Adolescent Project (Primary) Grant		150,938.00	147,764.00
• Enhanced Speech Therapy Grant		0.00	50,000.00
• Sch-based Management Top-up Grant		53,385.00	15,000.00
• School-based Speech Therapy Admin Recurrent Grant		8,541.00	3,000.00
• Base School School-based Speech Therapy Admin Recurrent Grant		8,541.00	0.00
• Non-School Specific Grant (Baseline Reference)		1,083,814.85	1,344,842.00
Sub-total	2,736,981.22	5,129,218.85	5,980,703.04
(II) Government Fund-Outside EOEBG			
• Teacher Relief Grant	1,146,986.10	685,377.00	1,240,660.47
• Teacher Training Grant - SEN	(14,810.00)	0.00	0.00
• Committee on Home-School Co-operation Project	23,353.00	26,044.00	25,478.00
• Learning Support Grant for Primary Schools	126,598.91	716,825.90	701,325.00
• "Understanding our Motherland" Programme	0.00	180,200.00	180,200.00
• Moral and National Education Grant	334,881.15	0.00	27,000.00
• Free lunch at schools	0.00	20,000.00	20,000.00
• HK School Drama Festival	3,287.81	0.00	3,287.81

	Opening Balance (\$ (as at 1.9.2024)	Budgeted Annual Income(\$)	Budgeted Annual Expenditure(\$)
• IT Staffing Support Grant	0.00	338,819.00	338,819.00
• Consultation Service Grant	0.00	140,443.00	136,300.00
• Grant for the Sister School Scheme	56,341.16	165,439.00	155,439.00
• Promotion of Reading Grant	9,217.27	33,088.00	42,305.27
• Green School Subsidy Scheme	0.00	4,000.00	4,000.00
• Life-wide Learning Grant	427,027.69	800,738.00	1,130,790.30
• Student Activities Support Grant	0.00	3,500.00	3,500.00
• QEF - Enhanced "MyPledge to Act" Funding Programme	0.00	289,000.00	220,000.00
• QEF e-Learning FP (Mobile Computer & Internet)	(16,000.00)	47,000.00	47,000.00
• QEF Electronic Project Management Program	(368,130.00)	0.00	15,000.00
• One-off Grant on Parent Education (Primary)	131,276.00	0.00	131,276.00
• One-off School-based Speech Therapy (SBST) Set-up Grant	10,931.00	0.00	10,000.00
• One-off Grant for Mental Health at School	60,000.00	0.00	60,000.00
• One-off Grant for Mental Health of Parents and Students	20,000.00	0.00	20,000.00
• One-off Grant for Supporting the Introduction of Primary Science	350,000.00	0.00	310,000.00
• One-off Grant for Promotion of Chinese Culture Immersion Activities	300,000.00	0.00	100,480.00
• One-off Grant for Promotion of a Sports Ambience and MVPA60 in Schools	150,000.00	0.00	23,000.00
• Yr 2024-2025 Opportunities for the Elderly Project	29,100.00	0.00	29,100.00
• Knowing More About IT in Primary Schools	0.00	300,000.00	300,000.00
(III) General Fund			
• Charges for non-standard items (other purposes)	759.37	309,150.00	356,500.00