



番禺會所華仁小學
Pun U Association Wah Yan Primary School
中國香港北角百福道二號
2 Pak Fuk Road, North Point, Hong Kong, China

聘請教師、助理文書主任及校務處助理

本校為旅港番禺會所創辦，並與耶穌會共同管理的天主教津貼男校，提供具耶穌會教育特色的教育。現正招聘以下職位，具相關經驗者優先考慮，但亦歡迎應屆師訓畢業生申請：

2025/26 學年：

1. **中文科及普通話科臨時教師(由 16/6/2026 至 18/7/2026)**，須達教育局語文能力要求；
2. **中文科及數學科臨時教師(由 22/4/2026 至 28/5/2026/原任教師病假完結日期止)**；
3. **常額助理文書主任**，須具教育局指定資歷[見 Compendium to Code of Aid for Aided Schools (Release 1.20), Section 4.41]，須熟悉辦公室軟件操作及資助學校文書處理工作；負責管理校務處和會計工作，具學校文書助理工作經驗及 5 月上任者優先考慮
4. **合約校務處助理**，負責協助處理校務、文書工作及主管指派的工作；須具中四程度，熟悉辦公室軟件操作(包括中文打字)，具學校工作經驗及可即時到職者優先。

2026/27 學年：

5. **中文科及普通話科學位教師(常額/臨時 APSM)**，須達教育局語文能力要求，具設計校本課程及統籌其他學習經歷經驗者優先；
 6. **數學科學位教師(常額/臨時 APSM)**，大學曾主修相關科目者優先；
 7. **科學科學位教師(常額/臨時 APSM)**，大學曾主修相關科目者優先；
 8. **各科目薪代課教師(APSM)**，須按學科達教育局語文能力要求；
- 有意者請填妥適用的電子職位申請表格(www.puwy.edu.hk→學校資訊→職位申請)及須另附申請信(職位 3-4 除外)。申請日期至 4 月 22 日，合則約見。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)

The information provided will be kept confidential and only be used for recruitment of the specified post.)