



番禺會所華仁小學
PUN U ASSOCIATION WAH YAN PRIMARY SCHOOL

補領「學生家長咭」申請表

每個家庭最多申請四張家長咭，每張手續費為港幣十元正(HK\$10)

本人是 _____ (班別) _____ (班號) 學生 _____ (姓名) 家長，小兒入讀年份為 _____ 年 _____ 年級，現申請補領學生家長咭，原因是：

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ☐ 遺失補領 | ☐ 額外申請 |
| ☐ 第一張 | ☐ 第一張 |
| ☐ 第二張 | ☐ 第二張 |

共申請 _____ 張，總費用為港幣 _____

本人同意支付手續費共港幣 _____，並明白一經申請不得退回，繳費方法如下：

- ☐ 現金
- ☐ eClass戶口內扣除(已於eClass戶口內增值相關費用)

本人同意領取新家長咭方法如下，並明白一經簽收，若有任何遺失，自會重新申請補領。

- ☐ 由申請學生在校簽收 ☐ 家長親身到校務處領取

此致

番禺會所華仁小學

家長簽署： _____

日期： _____

註：填妥申請表後，請交回校務處

-此部份為校方填寫-

校務處收到學生支付方法： ☐ 現金 ☐ eClass戶口內扣除	校務處同事： 現金簽收：_____ 輸入費用：_____	日期： 日期：
學生收到新家長咭	家長/學生簽收：	日期：

-現金交易收據-

茲收到 _____ (班別) _____ (班號) 學生 _____ (姓名)
所繳交現金 _____ 用作申請補領學生家長咭費用。

校務處蓋印： _____

日期： _____