



番禺會所華仁小學
PUN U ASSOCIATION WAH YAN PRIMARY SCHOOL

學生退學申請手續 及 加入校友組織

各位家長和同學：

如果學生要辦理退學手續，請家長於退學生效前最少五個工作天填寫及向班主任遞交「學生退學表格」(附件一)，並附上有關的證明新學校取錄學生文件影印本(教育局要求)。如果校方未能於家長申請退學生效日期前最少五個工作天收到上述表格及文件，令到未有足夠時間處理，校方有可能將批准退學生效日期延後至交齊文件後一至五個工作天。

本校渴望長期與校友保持緊密聯絡，以便將來把學校最新動態及校方舉辦的校友活動通知離校生，請家長填寫「校友聯絡資料表格」(附件二)，連同「學生退學表格」一併交回班主任。「校友聯絡資料表格」上的資料只供學校使用，不會轉交校友會。

離校或畢業後在港或到境外升學/移民的校友，可以參加香港或海外的華小校友會/校友網絡，透過這些組織/網絡參加適合不同年紀校友參加的活動，並延續已有超過五十年歷史的華小兄弟情。各地華小校友會或校友網絡的聯絡方法及入會手續，請參閱下表：

城市/國家	校友會或校友網絡電郵地址	加入校友會或校友網絡方法
香港	info@puwyaa.org	入會表格：(1)附於本通告； (2) www.puwyaa.org/joinus ；學生可於離校/畢業前將填妥的表格連同會費交班主任辦理
北京		www.puwyaa.org/bj-chapter/
上海		www.puwyaa.org/sh-chapter/
英國		www.puwyaa.org/uk-chapter/
美國洛杉磯		www.puwyaa.org/la-chapter/
加拿大溫哥華		www.puwyaa.org/vcv-chapter/
加拿大多倫多		www.puwyaa.org/trt-chapter/
澳洲		www.puwyaa.org/aus-chapter/
新西蘭		www.puwyaa.org/nz-chapter/

如對退學程序或加入校友組織有任何疑問，可致電 2572 2140 分別與廖潔玲副校長或陳惠琮老師聯絡。





番禺會所華仁小學
PUN U ASSOCIATION WAH YAN PRIMARY SCHOOL
學生退學表格 Student Withdrawal Form

學生英文姓名：____ 身份証/出世紙號碼：____
Student name in English H.K.I.D. Card / Birth certificate no.

中文姓名：____ 班別：____ 學號：____ STRN:____
Student name in Chinese Class Class number

父母/監護人姓名：____ #關係:父親/母親/其他(請註明____)
Name of Parent / Guardian Relation: Father / Mother / Other (Please specify ____)
#刪去不適用者 Delete if not applicable

退學後聯絡地址 Post-withdrawal correspondence address :

退學後聯絡電話：____ 最後上課日期：____ (日/月/年)
Post-withdrawal phone no. Last Day of Attendance (DD/MM/YY)

離校原因(請在□內加上✓，可選一項或以上):
Reason for withdrawal (Please tick as appropriate, and can select more than one below)

☐ 境外升學-非移民(請註明新校名稱及所在國家、地區和城市；按教育局要求必須填寫升學國家/地區，如未能提供本表格將退回) Transferring school (overseas) – excluding emigration (Please indicate name of new school, country, region and town; the EDB requires submission of name of country / region of further studies): _____

開課日期 First day of attendance : _____
☐ 移民-外國、內地、台灣、澳門(請註明新校名稱及所在國家、地區和城市；按教育局要求必須填寫升學國家/地區，如未能提供本表格將退回) Emigration – overseas, Mainland China, Taiwan, Macau: (Please indicate name of new school, country, region and town; the EDB requires submission of name of country / region of further studies): _____

離港日期 Departure date : _____
☐ 本地轉校(請註明新校名稱) Local school transfer (name of new school): _____
第一天上課日期 First day of attendance : _____

☐ 其他原因(請註明) Other reason (Please Specify) _____

請附上證明新學校取錄學生文件影印本(教育局要求)
Please attach a photocopy of documentary proof of admission of the new school (according to HK Education Bureau's requirement)

本人已透過 eClass 內聯網 / 家長應用程式 查閱敝子弟的「智能卡戶口結餘」。
I have checked the balance of the Smart Card account of the above-named student through eClass / parent APP.

請以下列方式處理有關結餘：

Please kindly handle the surplus as follows:

- ☐ 退回有關款項(支票抬頭：____)。
Refund cheque payable to _____
☐ 全數捐贈予學校法團校董會作為教育用途。
Donate to the IMC of Pun U Association Wah Yan Primary School for educational purposes

家長簽署：____ 家長姓名：____ 填表日期：20____年____月____日
Parent's signature Parent's name Date (YY/MM/DD)

由校方填寫 (TO BE COMPLETED BY SCHOOL)：

☐ 申請已批核 Approved 校長簽署：____ 日期：____
Principal's Signature Date



番禺會所華仁小學
PUN U ASSOCIATION WAH YAN PRIMARY SCHOOL

校友聯絡資料表格

(資料只供學校使用)

學生姓名：(中文)	_____	(英文)	_____
離校前班別及學號：	_____	離校/畢業年月：	20 ____ 年 ____ 月
學生離校/畢業後聯絡電話：	_____		
學生離校/畢業後電郵地址：	_____		
學生離校/畢業後通訊地址(中文或英文)：	_____		

家長簽署：	_____
家長姓名：	_____
聯絡電話：	_____
日期：	20 ____ 年 ____ 月 ____ 日